

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»
(ГПОУ «СКСиС»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «СКСиС»

Л.И.Рябова

06 декабря 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Студмаг»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ "О защите прав потребителей"; Положением о предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи»; Правилами бытового обслуживания населения в РФ (в редакции Постановления Правительства РФ от 02.10.1999 № 1104, от 30.09.2000 №742, Уставом ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи».

1.2. Целью настоящего Положения является организация порядка оказания платных услуг в структурном подразделении «Студмаг» по размещению розничной торговли непродовольственных товаров (далее услуги).

1.3. Услуги оказываются обучающимся, сотрудникам Колледжа и населению города.

2. Цели и задачи

2.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан.

2.2. Основные задачи, решаемые Колледжем, при реализации товаров:

- более полное оснащение специализированными, профессиональными товарами обучающихся и сотрудников Колледжа при выполнении практического обучения и прохождении производственной практики студентами колледжа.

3. Перечень предоставляемых товаров.

3.1. Колледж реализует следующие виды товаров:

- продажа профессиональных товаров для парикмахеров, маникюрщиц, стилистов-визажистов, модельеров-конструкторов Колледжа;
- продажа бытовых и иных сопутствующих товаров.

4. Основные направления организации и предоставления платных услуг.

4.1. Ответственным за организацию «Студмага» является заместитель директора по маркетингу.

В обязанности ответственного входит:

- организация рекламной компании о «Студмаге» ;
- проведение организационных мероприятий (перечень услуг, режим работы, прейскурант цен, изучения спроса на товары и т.д.);
- обеспечение «Студмага» расходными материалами;
- заключение договоров купли-продажи с поставщиками.

4.2. Непосредственным оказанием услуг занимается назначенный приказом директора лаборант, на которого приказом возложена материальная ответственность за денежные средства, получаемые от потребителей.

В обязанности лаборанта входит:

- выкладка товаров;
- продажа товаров;
- заказ товаров у поставщиков
- оформление кассовой книги.

5. Права и обязанности Колледжа по реализации товаров.

5.1. Колледж имеет право:

- самостоятельно устанавливать наценку на товары, утвержденную приказом директора;
- приобретать товары согласно спроса студентов и сотрудников колледжа;
- расходовать полученные средства согласно Положению о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.

5.2. Колледж обязан:

- предоставлять качественные товары;
- не допускать срыва режима работы «Студмага» без уважительных причин;

6. Права и обязанности Потребителя

Потребитель имеет право:

- знакомиться с Положением о «Студмаге»;
- выбирать товар по своему желанию
- отказаться от товара, если она не соответствует качеству и требовать возврата денежных средств в сроки установленные действующим законодательством;

7. Ценообразование, прием платежей.

7.1. Организация работы в «Студмаге» осуществляются за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

7.2. Наценка на товары утверждается приказом директора.

7.3. Оплата за товар производится через лаборанта, на которого приказом директор возложена материальная ответственность за денежные средства, получаемые от потребителей

7.4. Лаборант осуществляет прием денежных средств через контрольно-кассовую машину на 2-ой отдел с выдачей чека потребителю (а по необходимости и товарный чек).

7.5. Лаборант ведет кассовую книгу приема денежных средств и сдает ее с выручкой бухгалтерию ежедневно.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГАОУ СПО РК «СКСиС».

8.2. Изменения в данное Положение вносятся по письменному представлению заместителя директора по маркетингу.

8.3. Настоящее Положение подлежит переутверждению в случае существенных изменений общих требований к процедуре организации «Студмага».

8.4. Срок хранения Положения - до минования надобности.

Заместитель директора по маркетингу

Е.А. Вейгерт

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

О.Ю. Кулагина

Юрисконсульт

М.Д. Румянцева