

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство  
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»  
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
**«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»**  
(ГПОУ «СКСиС»)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации педагогических работников**  
**ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи»**  
**с целью подтверждения педагогическими работниками соответствия**  
**занимаемой должности**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе п.2 статьи 49 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в которой проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям отнесено к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру и формы проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой ими должности.

1.3. Целью аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация осуществляется на основе комплексной оценки уровня профессиональной компетентности педагогических работников, педагогического профессионализма и продуктивности их деятельности (устойчивых результатов деятельности).

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического мастерства;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных

программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2010 №03-52/46 «Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.08.2011 №03-515/59 «Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

- Приказ Министерства образования Республики Коми от 22.03.2011 №91 «Об организации аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Республики Коми и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Республики Коми»;

- Приказ Министерства образования Республики Коми от 25.05.2013 №114 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Коми от 22.03.2011 №91»;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н; зарег. В Минюсте РФ 06.10.2010, рег. №18638);

- Настоящее положение.

1.6. Основными принципами аттестации является: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляют Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования Республики Коми, соответствующие профсоюзные органы и директор колледжа.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ИМИ ДОЛЖНОСТИ**

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляет ГПОУ «СКСиС» (далее – Колледж).

2.3. В трудовые договора с педагогическими работниками вносится пункт об обязанности проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.3. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.4. Основанием для проведения аттестации педагогических работников является приказ директора колледжа, в котором утверждаются список педагогических работников подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на учебный год, график проведения аттестации.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с данным приказом под роспись.

Дата проведения аттестации не может быть назначена ранее, чем через месяц после ознакомления педагогического работника с приказом.

### **3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

3.1. Для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее - Педагогических работников) в колледже создается аттестационная комиссия.

При формировании состава аттестационной комиссии необходимо руководствоваться Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» для исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.2. Аттестационная комиссия формируется из директора колледжа, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, председателей предметно-цикловых комиссий, представителя Уполномоченного представительного органа трудового коллектива колледжа, а также независимого эксперта из числа представителей общественности, обладающих достаточными знаниями, позволяющими объективно оценить аттестуемых.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа на учебный год.

Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа, который осуществляет общее руководство работой комиссии.

3.4. Педагогические работники в ходе аттестации проходят письменное квалификационное испытание – подготовка в письменной форме полного конспекта урока (занятия) по дисциплине, которую он преподает в текущем году.

Конспект урока рассматривается и одобряется на заседании предметно-цикловой комиссии. Решение о прохождении квалификационного испытания заносится в протокол предметно-цикловой комиссии.

3.5. Председатель предметно-цикловой комиссии, в которую входит аттестуемый педагогический работник, пишет всестороннее объективное представление на аттестуемого педагогического работника (Приложение 1).

Представление пишется на основе квалификационной характеристики педагогического работника по занимаемой должности и должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности с учетом должностных обязанностей, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации за период, предшествующий аттестации.

В представлении так же должны быть отражены итоги выполнения письменного квалификационного испытания.

3.6. Председатель предметно-цикловой комиссии передает секретарю аттестационной комиссии представление и подготовленный конспект урока (занятия) по дисциплине, выписку из протокола предметно-цикловой комиссии не позднее, чем за неделю до заседания комиссии.

3.7. Секретарь аттестационной комиссии на заседании знакомит членов аттестационной комиссии с итогами выполнения письменного квалификационного испытания и с представлением на аттестуемого.

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- «соответствует занимаемой должности» (с указанием должности);
- «не соответствует занимаемой должности» (с указанием должности).

Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист.

3.9. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены аттестационной комиссии, принимавшие участие в заседании.

3.10. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

3.11. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника со дня ее начала по графику и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать трех месяцев.

#### **4. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Директор колледжа на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о соответствии педагогических работников занимаемым ими должностям.

Решение о подтверждении соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям принимается со дня решения аттестационной комиссии.

4.2. Один экземпляр аттестационного листа и выписка из приказа директора, хранятся в личном деле педагогического работника, другой выдается ему на руки.

4.3. В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и профсоюза работников народного образования от 18.08.2010г. №03-52/46 педагогический работник не вправе отказаться от прохождения аттестации на соответствие, поскольку данный вид аттестации является для него обязательным, если он не имеет квалификационной категории. Отказ работника является нарушением трудовой дисциплины, и работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

4.4. В случае признания педагогического работника не соответствующим занимаемой им должности, с ним может быть расторгнут трудовой договор в соответствии с п.3 ч.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение допускается, если невозможен перевод работника с его письменного согласия (с учетом состояния его здоровья) на другую имеющуюся у работодателя работу в соответствии с ч.3 ст.81 ТК РФ.

4.5. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приказ Министерства

образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209).

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГПОУ «СКСиС» и издания соответствующего приказа.

5.2. Изменения в данное Положение вносятся по письменному представлению секретаря аттестационной комиссии.

5.3. Настоящее Положение подлежит переутверждению в случае:

5.3.1. Существенных изменений в содержание деятельности аттестационной комиссии ГПОУ «СКСиС».

5.3.2. Внесения в него большого количества изменений.

Заместитель директора по УМР



М.Н. Скопина

В аттестационную комиссию  
ГПОУ «Сыктывкарский  
колледж сервиса и связи»

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование предметно-цикловой комиссии)

на \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аттестуемого)

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности  
«\_\_\_\_\_» в ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи».  
(«преподаватель» (с указанием предмета/дисциплины)/ «мастер производственного обучения»/ «воспитатель» и др.)

Ф.И.О. аттестуемого, дата рождения, сведения об образовании (высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное; какое образовательное учреждение окончил, дата окончания, полученная специальность, квалификация по диплому (если работник имеет два образования, то необходимо дать полные сведения по каждому образованию; если работник получает второе образование, то необходимо указать, на каком курсе и по какой специальности он учится)). Стаж работы (общий трудовой; стаж педагогической работы; стаж в данном колледже (дата); стаж в данной должности (дата)), формы повышения квалификации за последние 2 года, награды.

Преподаваемые дисциплины/предметы аттестуемого.

Характеризуется уровень профессиональных знаний аттестуемого требованиям квалификационной характеристики должности, по которой аттестуется претендент. Знание своего преподаваемого предмета/дисциплины, владение (не владение) знаниями, позволяющими вести преподавание на различных уровнях в соответствии с образовательными программами и уровнем подготовленности обучающихся.

Характеризуется уровень свободного ориентирования (не ориентирование) в современной литературе в области базовой науки, педагогике, психологии, методик и технологий образовательного процесса; умение применять знания в своей деятельности.

Характеризуется владение методами учебно-исследовательской деятельности.

Приводятся результаты:

- анализ программного обеспечения;
- анализ форм и методов организации учебной и внеучебной деятельности, формы и методы контроля знаний обучающихся;
- учебно-методический и дидактический комплекс;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- оснащенность и оформление учебного кабинета и т.д.;
- разнообразная деятельность, в которую включаются обучающиеся;
- результаты работы над методической темой, выполнение методических разработок, творческих работ и др.;
- работа в ПЦК, выступления на семинарах, конференциях, совещаниях, Методических и Педагогических советах и т.д.;
- статьи, публикации и т.д.;
- соответствие оформлению учебных журналов требованиям;
- документы, отражающие специфику работы аттестуемого.

Характеризуется результативность профессиональной деятельности аттестуемого, включая участие обучающихся под руководством аттестуемого в различных конкурсных мероприятиях, олимпиадах, соревнованиях, конференциях разных уровней и т.д. с перечнем документов, удостоверяющих достижения обучающихся (Почетные грамоты, сертификаты, дипломы и т.д.)

В ходе аттестации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого)

проходил письменное квалификационное испытание, им был подготовлен в письменной форме полный конспект урока (занятия) по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплина)

по теме \_\_\_\_\_  
(название темы)

Дается краткая характеристика представленного конспекта урока, в котором указывается на умение (не умение) аттестуемого рационально распределять время на всех этапах занятия, педагогически целесообразно определять тип занятий, его структуру, формы организации деятельности обучающихся, планируемый результат; степень владения педагогическими технологиями и использование их в процессе деятельности (разноуровневая дифференциация, использование проблемного, частично – поискового, экспериментального, исследовательского обучения и т.д.); умение (не умение) решать профессионально педагогические задачи с различными по уровню развития способностей обучающихся.

Характеризуются коммуникативные и организаторские способности аттестуемого, умение строить отношения с коллегами, обучающимися, их родителями, способность к сотрудничеству с обучающимися, наличие педагогического такта, а также умение педагога выражать мысли ясно, логично, доступно в письменном, устном и графическом виде, способность создания комфортного микроклимата в образовательном процессе.

По уровню знаний, профессиональных умений, коммуникативной, инновационной и правовой компетентности \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого)

соответствует (не соответствует) занимаемой должности \_\_\_\_\_.  
(указание должности)

Рассмотрено и одобрено  
предметно-цикловой комиссией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания ПЦК \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

С представлением ознакомлен (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_