

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство  
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»  
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»  
(ГПОУ «СКСиС»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «СКСиС»

Л.И.Рябова

2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методической службе ГПОУ «СКСиС»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая работа в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» (далее Колледж) является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из видов деятельности руководителей отделений, председателей предметно-цикловых комиссий, методистов и преподавательского состава.

1.2. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, учебного и методического уровня обучения и воспитания обучающихся, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием.

1.3. Основными задачами методической работы являются:

- поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;
- создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС НПО и ФГОС СПО;
- обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки обучающихся;
- совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам учебных творческих

исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов;

- активное использование информационных технологий в практике проведения занятий;

- развитие взаимодействия с учреждениями начального и среднего профессионального образования в решении актуальных научных и учебно-методических проблем;

- обучение обучающихся методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы;

- повышение педагогического мастерства и деловой квалификации инженерно-педагогических работников колледжа, развитие педагогического творчества.

1.4. Общее руководство методической работы в колледже осуществляет директор. Организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями и методисты отделений.

1.5. Координирующим органом методической работы в колледже является Методический совет.

Методический совет в колледже создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора, изменяется по мере необходимости.

В состав Методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, методисты, заведующий производственной практикой в колледже, старший мастер производственного обучения, председатели предметно-цикловых комиссий.

1.6. Текущую методическую работу предметно-цикловые комиссии в течение учебного года осуществляют под руководством председателей ПЦК, заведующих отделениями совместно с методистами отделений.

1.7. Педагогические работники Колледжа осуществляют учебно-методическую, экспериментально-инновационную, организационную, аналитическую, информационную и консультационную деятельность, способствующую развитию у обучающихся таких качеств специалиста, как профессионализм и компетентность, самостоятельность и творческий подход к делу, формирование умений непрерывно учиться, обновлять свои знания.

Участие в методической работе всех преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, руководителей и других инженерно-педагогических работников колледжа является обязательным в соответствии с Уставом колледжа и входит в их служебные функции.

1.8. Основные направления методической работы определяют Педагогический и Методический советы колледжа, которые осуществляют

свою работу в соответствии с «Положением о Педагогическом совете», с «Положением о Методическом совете» и Уставом колледжа.

1.9. В колледже проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

## **2. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

2.1. Основными формами методической работы в колледже являются:

2.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- методического совета колледжа;
- отделений;
- предметно-цикловых комиссий.

2.1.2. Методические совещания, учебно-методические конференции и семинары.

2.1.3. Методические занятия: открытые и пробные уроки, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

2.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.1.5. Разработка лекционного, методического, дидактического и др. материалов специально для распространения среди обучающихся колледжа.

Материал, подготовленный преподавателем или мастером производственного обучения, с его согласия каждый обучающийся может:

- приобрести за оплату в «КОПИ-Центре» колледжа;
- взять на электронный носитель и распечатать самостоятельно;
- изготовить самостоятельно в соответствии с установленной формой, используя бумагу, чертежные и пишущие принадлежности;
- сделать копию материала.

2.1.6. Исследования вопросов методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

2.1.7. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

2.1.8. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

2.1.9. Проведение контроля учебных занятий.

2.1.10. Учебно-исследовательская работа в колледже.

2.2. Методические совещания проводятся:

- заместителем директора по УМР с методистами колледжа в целях организации, координации и контроля методической работой всех структурных подразделений колледжа;

- заведующими отделениями совместно с методистами отделений и председателя ПЦК в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения учебной и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных

дисциплин/предметов, вопросов, регламентированных Уставом колледжа и данным Положением и др.

Совместные совещания нескольких отделений организуются и проводятся, как правило, заместителями директора по учебной, учебно-производственной, учебно-воспитательной и учебно-методической работе, заведующими отделениями.

2.3. Учебно-методические конференции и семинары проводятся на отделениях колледжа. На них рассматриваются результаты исследований по проблемам начального и среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться межколледжные учебно-методические конференции и семинары.

Учебно-методические конференции могут вырабатывать рекомендации, которые утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе (заведующим отделением).

2.4. Методические занятия проводятся по плану колледжа, отделения. Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседании советов отделений или предметно-цикловых комиссий.

2.4.1. Инструкторско-методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебной программы, особенно по занятиям, проводимым двумя и более преподавателями. Инструкторско-методические занятия проводятся в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов, становления единства в понимании и методике отработки учебных вопросов. Инструкторско-методические занятия проводятся заведующими отделениями, методистами и опытными преподавателями.

2.4.2. Показательные занятия проводятся опытными преподавателями с целью продемонстрировать образцовую организацию и методику проведения занятий, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, средств ТСО и других элементов учебно-материальной базы. Показательные занятия организуются в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.4.3. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

2.4.4. Пробные занятия проводятся по решению заведующего отделением в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий с обучающимися, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам.

2.5. Контроль учебных занятий проводится директором колледжа, заместителями директора по учебной, учебно-производственной, учебно-

методической и воспитательной работе, заведующими отделениями, методистами, председателями ПЦК в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Анализ проверенных занятий отражается в журнале контроля учебных занятий и доводится до сведения преподавателя, мастера производственного обучения, чье занятие посещалось.

2.6. Учебно-исследовательская работа является составляющей методической работы в колледже.

Учебно-исследовательская работа в колледже организуется и проводится с целью обеспечения более осознанного и глубокого усвоения обучающимися учебного материала, приобретения ими навыков исследовательской работы, овладения технологией творчества, знакомства с техникой эксперимента, реализации исследовательских проектов, формирования специалиста-исследователя, специалиста, обладающего самостоятельным и критическим мышлением.

Колледж создает необходимые условия для учебно-исследовательской работы, направленной на развитие у обучающихся качеств, определяемых квалификационной характеристикой (моделью) специалиста.

### **3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА НА ОТДЕЛЕНИИ**

3.1. Основным содержанием методической работы на отделении являются:

- разработка и обсуждение рабочих учебных планов, программ, календарно-тематических планов;
- разработка и обсуждение Положений;
- разработка и обсуждение учебно-методических комплексов по преподаваемым предметам, дисциплинам и учебно-производственной практике;
- организация и проведение педагогических чтений, семинаров, читательских конференций, бесед, консультаций по обсуждению новых учебников, учебных пособий, новой педагогической и научно-методической литературы, материалов газет и журналов в порядке оказания преподавателям и мастерам производственного обучения помощи в самообразовании, повышении квалификации и обмене опытом работы;
- изучение, обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс передового педагогического опыта, новых образовательных технологий, передового производственного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и учебно-методической работы;
- обсуждение проспектов и рукописей учебников, учебно-методических и учебных пособий, методических разработок по предметам и дисциплинам учебного плана;

- анализ состояния самостоятельной работы обучающихся и обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической литературой;
- обсуждение итогов экзаменационных сессий, защиты курсовых и дипломных работ (проектов) и сдачи государственных междисциплинарных экзаменов по дисциплинам;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- анализ отзывов предприятий, организаций о выпускниках отделения и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов;
- организация встреч со специалистами предприятий, организаций города, учеными и т.п.
- организация и проведение учебно-исследовательской работы;
- подготовка материалов для осуществления поддержки и методического оснащения сайта колледжа по результатам учебно-методической и воспитательной работы на отделении, для доведения до посетителей сайта нужной информации о профессиях и специальностях колледжа.

3.2. Организация методической работы на отделениях возлагается на методистов отделений, осуществляющих работу под руководством заведующих отделениями. Для реализации методической работы структурного подразделения создаются предметно-цикловые комиссии.

Перечень предметно-цикловых комиссий, численный и персональный состав определяется ежегодно на основании приказа по колледжу.

Кандидатуры методистов, председателей ПЦК рекомендуются заместителями директора, заведующими отделениями и назначаются приказом директора.

3.2.1. В состав ПЦК включаются преподаватели, ведущие учебно-воспитательную работу по определенным дисциплинам/предметам или по смежным дисциплинам/предметам, мастера производственного обучения.

3.2.2. Деятельность ПЦК регламентируется «Положением о предметно-цикловой комиссии».

3.2.3. На методических заседаниях ПЦК рассматриваются следующие вопросы:

- обсуждение учебных планов, учебных и рабочих программ, календарно-тематических планов, программ государственных междисциплинарных экзаменов по дисциплинам, учебно-методической литературы;
- определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин/предметов, видов занятий;
- координация деятельности отделений по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин/предметов, рассмотрение и обсуждение планов работы

преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии;

- организация и обсуждение профориентационной работы в школах, на предприятиях и других организациях, подготовка и проведение Дня открытых дверей;

- обсуждение итогов государственных междисциплинарных экзаменов по дисциплинам и защиты курсовых, дипломных работ (проектов), успеваемости обучающихся по результатам экзаменационных сессий;

- обсуждение текущей успеваемости и посещаемости обучающихся;

- обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности обучающихся;

- обсуждение вопросов обучения обучающихся по индивидуальным планам и совершенствование самостоятельной работы обучающихся;

- создание системы активного контроля на всех этапах подготовки квалифицированных рабочих и специалистов;

- обсуждение вопросов оптимизации труда преподавательского состава, учебной нагрузки преподавательского состава на новый учебный год;

- оказание помощи в становлении начинающих преподавателей;

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК;

- обсуждение вопросов анкетирования обучающихся по организации и обеспечению учебного процесса, по оценке профессионализма и авторитета преподавателя;

- совершенствование учебно-воспитательного процесса на отделении, организации и проведения учебно-производственной практик;

- организация и проведение методических занятий: инструкторско-методических, показательных, открытых, пробных;

- обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы государственной (итоговой) аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях; обсуждение тем к дипломным работам (проектам), подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

- обсуждение тем и требований к курсовым работам (проектам);

- подбор и подготовка руководителей и рецензентов к курсовым и дипломным работам (проектам);

- осуществление контроля за своевременной разработкой учебных программ и учебно-методических материалов;

- рассмотрение, рецензирование, учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и диафильмов, других

средств обучения; организация и проведение выставок, смотров-конкурсов на лучшую методическую разработку;

- руководство работой по изучению, обобщению и внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания на ПЦК, на отделении; подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков;

- подготовка и участие в учебно-методических конференциях колледжа, ПЦК и отделения;

- организация, проведение и пропаганда учебно-исследовательской работы в ПЦК, на отделении и в колледже;

- организация, проведение и руководство творческой работой обучающихся.

3.3. Работа ПЦК организуется по годовому плану, согласованному с заведующим отделением, методистом отделения, заместителем директора по УМР и утвержденному заместителем директора по УР.

3.4. Решения ПЦК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии на заседании не менее 50 % членов комиссии и являются обязательными для исполнения.

3.5. Председатели ПЦК совместно с методистами отделений оперативно представляют на сайт колледжа развернутую информацию о направлениях деятельности ПЦК, о положительных результатах учебно-методической и воспитательной работы.

3.6. Итоги работы ПЦК обсуждаются на заседании Методического совета колледжа.

#### **4. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

4.1. Основными формами индивидуальной методической работы в колледже являются:

- методическая работа руководителей колледжа с педагогическими работниками;

- самостоятельная методическая работа педагогических кадров.

4.2. Работа директора, его заместителей, заведующих отделениями, заведующего производственной практикой в колледже, старшего мастера с преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется по следующим направлениям:

- изучение системы работы преподавателей, мастеров производственного обучения и воспитателей и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;

- выявление, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания педагогических работников колледжа;

- участие в проведении лекций, докладов, производственных совещаний, бесед и консультаций с целью повышения деловой квалификации инженерно-педагогических работников, оказание им помощи в составлении



планов самостоятельной методической работы, в самообразовании, подготовке к докладам, выступлениям на педагогических чтениях, конференциях и т.п.

- участие в учебно-исследовательской работе колледжа.

4.3. Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех руководителей структурных подразделений, преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа, регламентируется Уставом колледжа, должностными инструкциями и данным Положением и включает:

- самообразование по расширению и углублению учебных, педагогических знаний и повышению деловой квалификации;
- изучение содержания учебных планов и программ по дисциплинам/предметам, специальностям/профессиям и установление межпредметных связей;
- разработку рабочей учебно-программной документации, планов уроков, УМК дисциплин/предметов;
- планирование и подготовку к проведению внеклассной учебно-воспитательной работы с обучающимися;
- изучение и творческое использование на уроках современных педагогических технологий, материалов научно-технической информации;
- работу по улучшению оснащенности и оформления учебного кабинета, лаборатории.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

5.1. Планирование методической работы в колледже осуществляется на учебный год. Коллективная методическая работа в колледже планируется в общем плане работы колледжа.

План работы Методического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании Методсовета и утверждается директором.

План работы ПЦК составляется на учебный год, рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается с заведующим отделением, методистом отделения, заместителем директора по УМР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

В планы работы Методического совета и ПЦК в случае необходимости могут быть внесены коррективы.

Планы методической работы на отделениях составляются методистами отделений на учебный год, согласовываются с заведующими отделениями, утверждаются заместителем директора по УМР и хранятся у методистов, копии планов – у заместителя директора по УМР, заведующих отделениями, председателей ПЦК.

5.2. Обязательной письменной формой отчета методической работы являются протоколы Педагогических, Методических советов, предметно-цикловых комиссий и ежегодные отчеты работы заместителя директора по УМР и методистов отделений.

5.3. За успехи в методической, учебно-исследовательской

деятельности, предусмотренной настоящим Положением, обучающимся, педагогическим и руководящим работникам колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие со дня утверждения директором колледжа до распоряжения директора о признании Положения утратившим силу.

6.2. Уточнения, дополнения, изменения к тексту Положения готовятся и вносятся на рассмотрение директору колледжа при наличии соответствующих оснований и вступают в силу со дня утверждения приказа директором.

6.3. Настоящее Положение подлежит переутверждению в срок, не превышающий 5-и лет со дня введения его в действие.

Заместитель директора по УМР



М.Н. Скопина