

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Рабочим временем считается время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа и условиями трудового договора должен выполнять свои трудовые обязанности, а также другие периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Учебный процесс в Колледже осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

Привлечение работников по инициативе Администрации Колледжа к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с трудовым законодательством с письменного согласия работника.

Режим работы по пятидневной рабочей неделе:

Время начала и окончания работы устанавливается для работающих по 36 часовой рабочей неделе с понедельника по четверг с 8.15 до 16.00, в пятницу с 8.15 до 15.45, обеденный перерыв с 12.00 до 12.30; для работающих по 40 часовой рабочей неделе с понедельника по пятницу с 8.15 до 16.45, обеденный перерыв с 12.00 до 12.30, для работников бухгалтерии и учебной части обеденный перерыв устанавливается с 11.30 до 12.00.

Режим работы по шестидневной рабочей неделе:

Время начала и окончания работы устанавливается для работающих по 36 часовой рабочей неделе с понедельника по пятницу с 8.15 до 15.30, в субботу с 8.15 до 14.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00; для работающих по 40 часовой рабочей неделе с понедельника по пятницу с 8.15 до 16.00, в субботу с 8.15 до 14.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.45.

Время работы преподавателей, устанавливается в соответствии с расписанием учебных занятий.

Для уборщиков служебных помещений учебно-производственных комплексов Колледжа режим работы устанавливается:

При 36-часовой рабочей неделе: с понедельника по пятницу - с 14.15 до 21.00; в субботу – с 14.15 до 19.30; обеденный перерыв с 16.30 – 17.00.

При по 40-часовой рабочей неделе: с понедельника по пятницу - с 13.30 до 21.00; в субботу – с 13.30 до 19.00; обеденный перерыв с 16.30 до 17.00.

Для дворников режим работы устанавливается:

При 36-часовой рабочей неделе: с понедельника по пятницу - с 07.15 до 14.30; в субботу – с 7.15 до 13.00; обеденный перерыв с 10.00 до 11.00.

При 40- часовой рабочей неделе: с понедельника по пятницу - с 07.15 до 15.00, в субботу – с 7.15 до 13.00; обеденный перерыв с 10.00 до 10.45.

Для воспитателей общежитий, дежурных по общежитию, сторожей устанавливается сменный режим работы в соответствии с графиком сменности.

**Перечень должностей работников
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи», для которых установлен
режим работы по шестидневной рабочей неделе**

1. Заместитель директора
2. Заведующий отделением
3. Старший мастер
4. Мастер производственного обучения
5. Заведующий производственной практикой
6. Заведующий столовой
7. Заведующий производством
8. Старший повар
9. Повар
10. Пекарь
11. Кухонный рабочий
12. Мойщик посуды
13. Педагог-психолог
14. Социальный педагог
15. Руководитель физического воспитания
16. Преподаватель-организатор ОБЖ
17. Заведующий общежитием
18. Комендант
19. Кастелянша
20. Заведующий хозяйством
21. Электрик
22. Столяр-плотник
23. Гардеробщик
24. Уборщик служебных помещений
25. Дворник
19. Слесарь-сантехник
20. Маляр

**Перечень должностей работников
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи», для которых
установлен режим работы по пятидневной рабочей неделе:**

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель главного бухгалтера
4. Экономист
5. Бухгалтер
6. Кассир
7. Специалист по закупкам
8. Юрисконсульт
9. Заведующий заочным отделением
10. Секретарь заочного отделения
11. Методист заочного отделения
12. Делопроизводитель
13. Специалист по кадрам
14. Техник по вычислительной технике
15. Паспортист
16. Заведующий камерой хранения
17. Водитель
18. Инженер по охране труда и технике безопасности
19. Заведующий канцелярией
20. Специалист по налогам
21. Лаборант
22. Методист
23. Заведующий библиотекой
24. Библиотекарь
25. Заведующий учебной частью
26. Секретарь учебной части
27. Педагог-организатор
28. Педагог дополнительного образования
29. Техник по вычислительной технике
30. Специалист по дополнительным образовательным услугам
31. Слесарь по оборудованию
32. Заведующий складом готовой продукции
33. Заведующий складом
34. Специалист гражданской обороны
35. Заведующий парикмахерскими салонами
36. Менеджер