

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»
(ГПОУ «СКСиС»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «СКСиС»

Л.И.Рябова

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о веб-сайте ГПОУ «СКСиС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение веб-сайта ГПОУ «СКСиС» (далее – колледжа), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационный ресурс колледжа, ответственность и регламент взаимодействия ответственного за веб-сайт, осуществляющего программно-техническую поддержку, контроль за насыщением и обновлением данного сайта и лиц, осуществляющих предоставление информации для размещения в его разделах.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2013 № 582.

1.3. Веб-сайт колледжа предназначен обеспечить:

1.3.1. Доступ всех участников образовательного процесса и заинтересованных лиц к информационным ресурсам колледжа в целях повышения эффективности образовательной деятельности, развития единого информационного пространства колледжа;

1.3.2. Формирование целостного позитивного образа колледжа в городе, Республике Коми для повышения привлекательности образовательного учреждения, его конкурентоспособности;

1.3.3. Развитие внешних связей колледжа;

1.3.4. Расширение пространства развития и социализации одаренных обучающихся, проявляющих интерес к информационно-коммуникационным технологиям.

1.4. Запрещается размещать на сайте информацию, которая в соответствии с законами Российской Федерации не подлежит свободному распространению.

1.5. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

1.6. Пользователем веб-сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.7. Функционирование веб-сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа.

2. Информационный ресурс веб-сайта

2.1. Информационный ресурс веб-сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности колледжа, ее педагогических работников, сотрудников и обучающихся.

2.2. Права на информационные материалы, размещенные на веб-сайте, принадлежат колледжу.

2.3. Информационный ресурс веб-сайта является открытым и общедоступным.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами веб-сайта являются:

- общие сведения о колледже;
- сведения об администрации и педагогических работниках колледжа;
- контактная информация;
- локальные акты колледжа;
- информация об образовательном процессе;
- информационные странички отделений;
- информация о дополнительном профессиональном образовании;
- информация о конкурсах, олимпиадах и др.;
- новостная лента;
- ответы на часто задаваемые вопросы;
- форум.

2.5. Базовая структура веб-сайта может быть расширена и дополнена по согласованию с ответственным за сайт.

2.6. Ответственный за сайт для работы с системой ввода информации имеет уникальные логин и пароль, которые определяют его полномочия. Логин и пароль являются конфиденциальной информацией колледжа.

2.7. Материалы, размещенные на сайте, потерявшие актуальность, перемещаются ответственным за веб-сайт с сайта в электронный архив и

хранятся в течение 2-х лет и более (по необходимости).

3. Организация работы и контроль

3.1. Информационное наполнение и актуализация веб-сайта осуществляется совместными усилиями администрации, педагогического и ученического коллектива колледжа.

3.2. По каждому разделу веб-сайта определяются ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

Они несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации.

3.3. Лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации на разделы сайта, обязаны предоставлять не реже одного раза в месяц (4 пятница месяца) информационные материалы, содержащие:

- обновления и изменения информации, опубликованной ранее в разделе и соответствующих подразделах;
- анонсы мероприятий (в случае их наличия), новости;
- результаты проведенных мероприятий (в случае их наличия);
- любые иные документы и информация, которые целесообразно разместить на сайте.

3.4. Ответственный за веб-сайт публикует полученную информацию на сайте в течение одного-трех рабочих дней.

3.5. Обеспечение функционирования веб-сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на лицо, назначенное директором колледжа, которое обеспечивает качественное выполнение всех видов работ на программном уровне, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта:

- изменение дизайна и структуры;
- архивирование базы данных;
- разработку новых веб-страниц;
- обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.6. Ответственный за веб-сайт, а также заместитель директора по УМР осуществляют консультирование лиц, ответственных за предоставление и размещение информации на сайте, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.7. Ответственный за веб-сайт имеет право направить материалы на просмотр ответственным исполнителям с целью проведения корректуры и редакторской правки.

3.8. Общая координация работ по развитию веб-сайта и контроль за содержанием, наличием и корректностью информации, а также за выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения веб-сайта возлагается на заместителя директора по УМР.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие со дня утверждения директором колледжа до распоряжения директора о признании Положения утратившим силу.

4.2. Уточнения, дополнения, изменения к тексту Положения готовятся и вносятся на рассмотрение директору колледжа при наличии соответствующих оснований и вступают в силу со дня утверждения приказа директором.

4.3. Настоящее Положение подлежит переутверждению в срок, не превышающий 5-и лет со дня введения его в действие.

Заместитель директора по УМР -



М.Н. Скопина