

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство  
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»  
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»  
(ГПОУ «СКСиС»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «СКСиС»  
Л.И. Рябова  
01 октября 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

01 октября 2015 г.

№ \_\_\_\_\_

### **о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения в ГПОУ «СКСиС»**

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 (ред. от 15.12.2014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259); Рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные программы среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846) Уставом ГПОУ «СКСиС» и регламентирует содержание, порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации студентов в ГПОУ «СКСиС».

### **1. Общие положения**

1.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки высококвалифицированного рабочего/служащего или специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов,
- оценка компетенций студентов,

и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку.

Оценка компетенций студентов осуществляется при ведущей роли работодателей.

1.2. Формы и порядок промежуточной аттестации, критериях оценивания определяются ГПОУ «СКСиС» (далее по тексту – колледж) самостоятельно и доводятся до сведения студентов на первом занятии по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу преподавателем, ведущем занятием (для студентов заочной формы обучения – на установочном занятии).

1.3. Основными видами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен (комплексный экзамен) по учебной дисциплине/дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет/дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- защита курсовой работы/проекта (только при подготовке специалистов).

1.4. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по специальности/профессии.

1.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и обеспечивается рабочим учебным планом.

1.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.7. График проведения промежуточной аттестации регламентируется колледжем в соответствии с календарным графиком учебного процесса на учебный год.

1.8. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации.

1.9. Положение предназначено для организации работы предметно-цикловых комиссий, отделений колледжа и Учебной части для повышения качества организации учебного процесса.

## **2. Планирование промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения программ профессиональных модулей/элементов профессиональных модулей или учебных дисциплин.

2.2. При планировании промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю/элементу профессионального модуля рабочим учебным планом должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.3. При выборе *учебных дисциплин* для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста/высококвалифицированного рабочего или служащего;
- - завершенностью изучения учебной дисциплины;
- - завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине.

В случае изучения учебной дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной учебной дисциплине в каждом из семестров.

2.4. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение учебной дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими учебными дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки, но учебная дисциплина является значимой для формирования

профессиональных компетенций специалиста/высококвалифицированного рабочего или служащего.

2.5. При освоении *междисциплинарных курсов* в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение дифференцированного зачета по завершении освоения междисциплинарного курса.

2.6. В случае если освоение учебной дисциплины или элементов профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться. В этом случае оценивание студентов может осуществляться по итогам текущего контроля.

2.7. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер. Результатом экзамена (квалификационного) является оценка сформированности всех профессиональных компетенций и подтверждение освоения/не освоения вида профессиональной деятельности.

2.8. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

2.9. По дисциплинам «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты/дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Предметно-цикловые комиссии осуществляют выбор системы оценок, формы и порядок промежуточной аттестации студентов.

3.2. Программы промежуточной аттестации студентов по профессиональному модулю должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности, поэтому в качестве внешних экспертов должны привлекаться работодатели.

3.3. Разработка содержания контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств, порядка и процедуры проведения промежуточной аттестации осуществляется:

- при проведении зачете/дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – выпускающей предметно-цикловой комиссией колледжа;
- при проведении зачета/дифференцированного зачета по учебной/производственной практике – выпускающей предметно-цикловой комиссией колледжа совместно с работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - выпускающей предметно-цикловой комиссией колледжа;
- при проведении экзамена (квалификационного) - выпускающей предметно-цикловой комиссией колледжа совместно с работодателем.

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью освоившие все составляющие элементы рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля.

3.6. Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий (концентрированно), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончанию изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля.

При проведении экзаменов в период экзаменационных сессий предусматривается не менее двух дней между ними.

При рассредоточенном проведении экзаменов, экзамен может быть назначен в первый день после окончания изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса и освоения профессионального модуля.

Для одной учебной группы в один день планируется проведение только одного экзамена.

3.7. Вопрос о допуске студентов к промежуточной аттестации в форме экзамена (при рассредоточенной промежуточной аттестации) обсуждается и принимается выпускающей предметно-цикловой комиссией, решение которой доводится до сведения заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе.

3.8. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о допуске студентов к промежуточной аттестации в форме экзамена.

3.9. Для подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации на учебную группу.

3.10. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором ГПОУ «СКСиС» и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели проведения экзаменов.

3.11. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации студенту при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

3.12. К началу проведения промежуточной аттестации должны быть подготовлены и одобрены выпускающей предметно-цикловой комиссией контрольно-измерительные материалы (для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине и элементам профессионального модуля), контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного), которые должны пройти экспертную оценку у работодателя и процедуру утверждения заместителем директора по учебной работе не позднее двух недель до начала промежуточной аттестации.

3.13. Рабочие программы контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств должны содержать критерии оценки, прозрачных и понятных как экзаменатору, так и студенту, процедуру оценивания, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативно-правовые документы, техники и технических средств, разрешенных к использованию при проведении при промежуточной аттестации. Перечень вопросов и примерные практические задания доводятся до сведения студентов не позднее двух недель до начала промежуточной аттестации.

Экзаменационные билеты по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают: теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, а также проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций.

Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.14. Форму, содержание и процедуру проведения экзамена (квалификационного) определяет выпускающая предметно-цикловой комиссией, которая руководствуется Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, утвержденном директором ГПОУ «СКСиС». Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

3.15. Для проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК Учебная часть формирует следующий комплект документов:

- программу экзамена по учебной дисциплине;
- комплект экзаменационных билетов;
- приказ о допуске студентов к экзамену;
- ведомость промежуточной аттестации (экзаменационную);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки студентов.

Прием экзамена без ведомости промежуточной аттестации (экзаменационной) не допускается. Ведомость промежуточной аттестации (экзаменационная) является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Дополнения и изменения в списке студентов, внесенных в экзаменационную ведомость, могут производиться только заместителем директора по учебной работе.

Срок сдачи ведомости промежуточной аттестации (экзаменационной) экзаменатором заместителю директора по учебной работе – в день приема экзамена. Срок хранения экзаменационной ведомости 5 лет.

3.16 Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю Учебная часть формирует следующий комплект документов:

- комплект контрольно-оценочных средств экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю: задания для экзаменуемых, пакет экзаменатора;
- аттестационные листы по учебной и производственной практике;
- приказ о составе квалификационной комиссии;
- приказ о допуске студентов к экзамену (квалификационному);
- форму для заполнения протокола экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- заполненную оценочную ведомость по профессиональному модулю в протоколе экзамена (квалификационного);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки студентов.

Протокол экзамена (квалификационного) является основным документом по фиксации решения квалификационной комиссии об освоении/ не освоении профессионального модуля. Дополнения и изменения в списке студентов, внесенных в протокол экзамена (квалификационного), могут производиться только с разрешения председателем квалификационной комиссии.

Срок сдачи протокола экзамена (квалификационного) секретарем квалификационной комиссии заместителю директора по учебной работе – в день приема экзамена. Срок хранения протокола экзамена (квалификационного) 5 лет.

3.16. Промежуточная аттестация проводится преподавателем по соответствующей дисциплине/междисциплинарному курсу, по практике – руководителем практики, экзамен (квалификационный) – квалификационной комиссией, назначенной приказом директора ГПОУ «СКСиС» в специально подготовленной аудитории, имеющей выход в Интернет и средства мультимедиа.

3.17. В состав квалификационной комиссии включаются председатель (представитель работодателя), заместитель председателя (из числа администрации колледжа) и члены комиссии, в том числе секретарь (не более 3 человек, из числа ведущих преподавателей колледжа), которые в своей деятельности руководствуются Положением о квалификационной комиссии ГПОУ «СКСиС».

3.18. На подготовку устного задания по экзаменационному билету студенту отводится до 0,5 академического часа и не более одной трети академического часа для ответа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не менее трех часов на учебную группу, экзамена (квалификационного), связанного с прослушиванием, защитой учебных работ, выполнением практического задания – не более 0,5 академического часа на одного студента.

3.19. При освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для оценки образовательных результатов студентов применяется:

- при проведении зачета – решение «зачет/незачет»
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, элементам профессионального модуля – решение «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2).
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной

деятельности освоен/не освоен».

3.20. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике заносятся в ведомость промежуточной аттестации, в том числе решение – «незачет» и «неудовлетворительно», в аттестационный лист по производственной практике, в том числе решение – «незачет»/«неудовлетворительно», в протокол экзамена (квалификационного) в том числе решение - «вид профессиональной деятельности не освоен», в журнал учебных занятий группы – в баллах, в том числе оценка «2» (неудовлетворительно), в зачетную книжку студента, кроме неудовлетворительных оценок. В случае неявки студента на экзамены в ведомости промежуточной аттестации/протоколе экзамена (квалификационного) делается запись – «не явился». Если студент не явился на экзамен без уважительной причины – рядом с отметкой преподавателя «Не явился» заместителем директора по учебной работе ставится оценка – «Неудовлетворительно» (2).

Отметка, полученная студентом при процедуре промежуточной аттестации, является итоговой независимо от оценок текущего контроля успеваемости студента по учебной дисциплине и элементам профессионального модуля и влияет на назначение стипендии.

Классные руководители вносят результаты промежуточной аттестации в ведомость промежуточной аттестации, которые служат основанием для начисления стипендии.

3.21. Студентам, успешно сдавшим экзамен (квалификационный), выдается сертификат об освоении вида профессиональной деятельности.

3.22. Для студентов, не сдавшим промежуточную аттестацию в установленные сроки, а также имеющих неудовлетворительные результаты по одной или нескольким учебным дисциплинам, заведующий отделением разрабатывает график ликвидации академической задолженности, который утверждается заместителем директора по учебной работе. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением заместителем директора по учебной работе в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением заместителя директора по учебной работе создается комиссия, которая создается и руководствуется в своей деятельности Положением предметно-экзаменационной комиссии ГПОУ «СКСиС».

3.23. Студенту, не явившемуся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, по приказу директора устанавливается график сдачи промежуточной аттестации. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сдачи промежуточной аттестации на студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.24. С целью повышения оценки студенту разрешается повторная промежуточная аттестация, которая не влияет на результаты назначения стипендии за семестр.

3.25. В случае сдачи сессии досрочно, ликвидации задолженности, повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки студенту выдается экзаменационный лист. Не разрешается передача двух экзаменов в один день.

3.26. По истечении сдачи зачетов и экзаменов студент представляет экзаменационный лист заместителю директора по учебной работе незамедлительно.

3.27. Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план соответствующего курса и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию допускаются к консультациям, учебным занятиям, выполнению практических/лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.28. При несогласии с результатами экзамена по учебной дисциплине/МДК студент имеет право подать апелляцию – заявление на имя заведующего отделением, с обоснованием причиной несогласия (нельзя подавать заявление с мотивировкой «Не согласен с выставленной оценкой»).

Апелляция может быть признана обоснованной:

- если вопрос, содержащийся в билете, выходит за рамки рабочей программы учебной дисциплины;
- если была нарушена процедура экзамена;
- если записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменатором, в том числе были «не замечены».

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, которая создается и руководствуется в своей деятельности в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ГПОУ «СКСиС».

3.29. Сбор и обобщение итогов промежуточной аттестации обеспечивается по схеме:

*по отделению:*

**преподаватели→классный руководитель учебной группы→председатель ПЦК →заведующий отделением;**

*по колледжу:*

**заведующий отделением→заместитель директора по учебной работе→Педагогический совет**

3.30. Результаты промежуточной аттестации используются руководством колледжа как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

Результаты экзаменов обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методическом совете, семинаре классных руководителей, которые намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего(полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования**

4.1. Колледж реализует федеральный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.2. Формы промежуточной аттестации:

4.2.1. Контроль учебных достижений студентов при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (кроме дисциплины Физическая культура, которая допускает проведение зачетов по итогам семестра).

В процессе промежуточной аттестации оценивается качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с получением среднего (полного) общего образования.

4.2.2. Экзамены проводятся по дисциплине Русский язык, Математика: алгебра начала математического анализа, геометрии и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии/специальности за счет времени, установленного в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования, на промежуточную аттестацию.

4.2.3. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла за счет учебного времени выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

4.2.4. Экзамены по дисциплине Русский язык и Математика: алгебра начала математического анализа, геометрии проводятся письменно:

по Русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по Математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора

контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

4.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно.

4.4. Содержание экзаменационных материалов/экзаменационных билетов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным федеральным государственным стандартом среднего (полного) общего образования и рабочей программы по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

4.5. Форма проведения экзамена, примерные вопросы для подготовки к экзамену, примерные задания для подготовки к экзамену, критерии оценки определяются программой экзамена, разрабатываемой преподавателем соответствующей учебной дисциплины. Программа экзамена рассматривается выпускающей предметно-цикловой комиссией, утверждается заместителем директора по учебной работе.

Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до хорошо (4) или отлично (5).

Программа экзамена доводится до сведения студентов за месяц до начала промежуточной аттестации.

Экзаменационные билеты и экзаменационные материалы для письменных экзаменов рассматриваются выпускающей предметно-цикловой комиссией за две недели до начала промежуточной аттестации и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Их содержание до студентов не доводится.

4.6. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла в соответствии с рабочим Учебным планом по специальности/профессии проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др. Форма проведения дифференцированного зачета, вид, содержание контрольных материалов, критерии оценки определяется программой дифференцированного зачета, разрабатываемой преподавателем соответствующей учебной дисциплины. Программа дифференцированного зачета рассматривается и рекомендуется предметно-цикловой комиссией.

4.7. К экзамену или дифференцированному зачету допускаются студенты полностью освоившие программу учебной общеобразовательной дисциплины согласно порядку установленному в п.3 настоящего Положения.

4.8. Для организации и проведения экзаменов по общеобразовательным дисциплинам ежегодно создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором колледжа. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

4.9. Положительные итоговые оценки (удовлетворительно, хорошо и отлично) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО обучающийся получил среднее общее образование.

4.10. Результаты учебных достижений обучающихся по общеобразовательным дисциплинам ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГПОУ «СКСиС».



5.2. Изменения в данное Положение вносятся по письменному представлению заместителя директора по учебной работе.

5.3. Настоящее Положение подлежит переутверждению в случае:

5.3.1. Существенных изменений в законодательстве.

5.3.2. Внесения в Положение большого количества изменений.

Заместитель директора по УР



В.П. Кузьмина

Сотрудник  
Юридический  
М.Д. Кузьмина  
01.10.2019

## Приложение 1

к Положению о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения в ГПОУ «СКСиС»

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство  
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»  
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
**«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»**  
(ГПОУ «СКСиС»)

## ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Дата проведения экзамена (квалификационного)	23 июня 2014 г.
Профессиональный модуль	ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам в организации
Специальность/профессия	034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Курс II	Группа Д-2-14
Приказ о допуске к экзамену	22 июня 2014 г.
Председатель квалификационной комиссии	Лахтионова Т.И.
Заместитель председателя квалификационной комиссии	Лочкарева М.В.
Члены комиссии	Адамко И.А. Никитина Е.С.

ФИО студентов допущенных к промежуточной аттестации	Оценочная ведомость по результатам освоения модуля							вид профессиональной деятельности освоил/ не освоил	Подпись преподавателя	Примечание
	МДК 02.01	МДК 02.02	МДК 02.03	МДК 02.04	УП. 02	ПП. 02	курсовая работа			
1. Иванова И.И.	отлично	хорошо	хорошо	хорошо	зачет	отлично	отлично	освоил		
2. Петрова А.П.	хорошо	удовлетворительно	хорошо	хорошо	зачет	отлично	отлично	освоил		
3. Сидорова С.С.	удовлетв.	удовлетворительно	хорошо	хорошо	зачет	хорошо	хорошо	не освоил		
4. Тишкова В.Т.	удовлетв.	хорошо	удовлетв.	удовлетв.	зачет	хорошо	хорошо	не явилась		болезнь <sup>1</sup>
5. Якушева С.В.	удовлетв.	удовлетворительно	удовлетв.	удовлетв.	зачет	хорошо	удовл.	не явилась		не освоил <sup>2</sup>
6.										

Количество человек в группе \_\_\_\_\_

Количество человек сдававших экзамен \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Т.И.Лахтионова

И.А. Адамко

Е.С. Никитина

<sup>1</sup> Запись вносится заведующим отделением в случае уважительной причины неявки студента на промежуточную аттестацию

<sup>2</sup> Запись вносится Председателем квалификационной комиссии в случае неявки студента на промежуточную аттестацию без уважительной причины

## Приложение 2

к Положению о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения в ГПОУ «СКСиС»

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство  
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»  
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
**«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»**  
(ГПОУ «СКСиС»)

## ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

<b>Дата проведения промежуточной аттестации</b>	<i>23 декабря 2013 г.</i>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<i>ЭКЗАМЕН/дифференцированный зачет</i>
<b>Наименование дисциплины/МДК</b>	<i>МДК.02.03 Методика и практика архивоведения</i>
<b>Специальность/профессия</b>	<i>034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение</i>
<b>Курс II</b>	<b>Группа Д-2-14</b>
<b>Экзаменатор</b>	<i>Адамко Инна Александровна</i>

ФИО студентов допущенных к промежуточной аттестации	Оценка		Подпись преподавателя	Примечание
	по дисциплине/МДК по итогам текущей успеваемости	по результатам промежуточной аттестации		
1. Иванова И.И.	<i>хорошо (4)</i>	<i>отлично (5)</i>		
2. Петрова А.П.	<i>хорошо (4)</i>	<i>удовлетворительно (3)</i>		
3. Сидорова С.С.	<i>удовлетворительно (3)</i>	<i>неудовлетворительно (2)</i>		
4. Тишкова В.Т.	<i>хорошо (4)</i>	<i>не явилась</i>		<i>болезнь<sup>3</sup></i>
5. Якушева С.В.	<i>удовлетворительно (3)</i>	<i>не явилась</i>		<i>неудовлетворительно<sup>4</sup></i>
6.				

Количество человек сдавших экзамен/дифференцированный зачет \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_ И.А. Адамко

К оплате \_\_\_\_ час.

Заместитель директора \_\_\_\_\_ В.П. Кузьмина

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>3</sup> Запись вносится заведующим отделением в случае уважительной причины неявки студента на промежуточную аттестацию

<sup>4</sup> Запись вносится заместителем директора по учебной работе в случае неявки студента на промежуточную аттестацию без уважительной причины

## Приложение 3

к Положению о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения в ГПОУ «СКСиС»

ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи»

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ /20\_\_ уч.г.

\_\_\_\_\_ (ФИО студента (ки))

№ пп	Наименование дисциплины /МДК/ вид практики	Форма промежуточной аттестации	Цель промежуточной аттестации	Дата	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.	МДК.01.01	Экзамен	Досрочная сдача	00.00.0000	Отлично (5)	Силкина Л.П.	ПОДПИСЬ
2.	Экономическая теория	Дифференцированный зачет	Ликвидация задолженности за I семестр 0000-0000 уч.г.	00.00.0000	Удовлетворительно (3)	Куратов О.Н.	ПОДПИСЬ
3.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Экзамен	Повышение оценки Удовлетворительно	00.00.0000	Хорошо (4)	Баязова А.П.	ПОДПИСЬ
4.							

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ В.П. Кузьмина

Срок сдачи экзаменационного листа заместителю директора по учебной работе \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Со сроком сдачи экзаменационного листа ознакомлен

Студент \_\_\_\_\_

Согласовано

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 4

к Положению о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения в ГПОУ «СКСиС»

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство  
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»  
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»  
(ГПОУ «СКСиС»)

ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ<sup>5</sup>

<b>Специальность/профессия</b>	
<b>Курс</b>	<b>Группа</b>

\_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ уч.год

ФИО студента	Дисциплины/МДК с итогами текущей успеваемости			Дисциплины/МДК с промежуточной аттестацией зачет			Дисциплины/МДК с промежуточной аттестацией диф.зачет			курсовая работа/проект	Экзамены по дисциплинам / МДК	Экзамены (квалификационные)	Количество оценок				Кол-во час. пропущенных занятий								
	Иностранный язык	Иностранный язык (проф.)	МДК.02.03	МДК.03.01	ПП.03	Экологические основы природопользования	Экономика организации	Физическая культура	История				Проф.этика и психология делового общения	Правовое обеспечение проф. деятельности	УП.02	ПМ.03	МДК.01.01	ПМ.03	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	всего	по уважительной причине	без уважительной причины
1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
6.																									
7.																									
Средний балл																								Средний балл по учебной группе	Процент успеваемости по учебной группе
Отлично																									
Хорошо																									
Удовлетворительно																									
Неудовлетворительно																									

Успеваемость по группе \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_ %

Количество неуспевающих \_\_\_\_\_ чел.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_

В.П. Кузьмина

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>5</sup> Перечень дисциплин по формам промежуточной аттестации за семестр заносится в ведомость Учебной частью

## Приложение 5

к Положению о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения в ГПОУ «СКСиС»

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство  
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»  
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
**«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»**  
(ГПОУ «СКСиС»)

ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ОТДЕЛЕНИЮ<sup>6</sup>

наименование отделения

\_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ уч.год

Учебная группа	Кол-во человек на начало семестра/ уч.года	Кол-во человек на конец семестра/ уч.года	Кол-во студентов, обучающихся на оценки				Успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Процент посещаемости	Классный руководитель
			«5»	«5» и «4»	«4» и «3»	«2»				
Итого по отделению										

Успеваемость по группе \_\_\_\_\_ чел, \_\_\_\_\_ %

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_ %

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_

В.П. Кузьмина

<sup>6</sup> Оформляется заведующим отделением

## Приложение 6

к Положению о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения в ГПОУ «СКСиС»

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство  
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»  
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
**«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»**  
(ГПОУ «СКСиС»)

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О допуске к экзамену  
студентов группы \_\_\_\_\_

В связи с положительной текущей аттестацией студентов по учебной дисциплине/МДК \_\_\_\_\_  
(код МДК) (наименование дисциплины/МДК)

и выполнением Учебного плана по специальности/профессии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к экзамену по учебной дисциплине/МДК \_\_\_\_\_  
(код МДК)

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины/МДК)

студентов группы \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии/специальности)

по списку:

- 1.
- 2.
- 3.
4. ....

2. Возложить ответственность за организацию и проведение экзамена на председателя предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по учебной работе В.П. Кузьмину.

Директор

Л.И. Рябова

## Приложение 7

к Положению о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения в ГПОУ «СКСиС»

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство  
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»  
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
**«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»**  
(ГПОУ «СКСиС»)

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О допуске к экзамену (квалификационному)  
студентов группы \_\_\_\_\_

Для контроля освоения вида профессиональной деятельности  
«\_\_\_\_\_»,  
оценки общих и профессиональных компетенций согласно требований федерального государственного стандарта по профессии/специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование проф./спец.)

на основании Учебного плана по профессии/специальности и календарного графика учебного процесса на 20\_\_-20\_\_ уч.г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ (код и наименование профессионального модуля)

согласно расписания экзаменов студентов группы \_\_\_\_\_ успешно освоивших все элементы профессионального модуля \_\_\_\_\_ по списку:

- 1.
- 2.
3. ....

2. Возложить ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации на председателя квалификационной комиссии.

3. Председателю квалификационной комиссии руководствоваться Положением о квалификационном экзамене (утв.2013 г.)

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе В.П. Кузьмину.

Директор

Л.И.Рябова



## Приложение 8

к Положению о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения в ГПОУ «СКСиС»

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство  
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»  
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
**«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»**  
(ГПОУ «СКСиС»)

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О создании квалификационной комиссии

Для контроля освоения вида профессиональной деятельности «\_\_\_\_\_», оценки общих и профессиональных компетенций согласно требований федерального государственного стандарта по профессии/специальности \_\_\_\_\_ на основании Учебного плана (код и наименование профессии/специальности) и календарного графика учебного процесса на 20\_\_-20\_\_ уч.г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(код и наименование профессионального модуля)

согласно расписанию экзаменов группы \_\_\_\_\_.

1. Утвердить следующий состав квалификационной комиссии для приема экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ \_\_\_\_\_ (код ПМ)

Председатель	инженер представительства компании «ТТК» г. Сыктывкар	Ануфриев С.С.
Зам. председателя	заместитель директора по УПР	Лочкарева М.В.
Члены комиссии	преподаватель	Вахнин С.В.
	мастер производственного обучения	Пыхалов И.А.

2. Назначить Пыхалова И.А. секретарем квалификационной комиссии.

3. В своей работе квалификационной комиссии руководствоваться Положением о квалификационной комиссии (утв. 2013 г.)

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе М.В. Лочкареву

Директор

Л.И.Рябова

## Приложение 9

к Положению о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения в ГПОУ «СКСиС»

ГПОУ СПО РК «Сыктывкарский колледж сервиса и связи»

### ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА<sup>7</sup>

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания предметно-цикловой комиссии

наименование ПЦК

о допуске студентов группы \_\_\_\_\_ к экзамену по учебной дисциплине/МДК

(наименование дисциплины/МДК)

#### Присутствовали:

Председатель ПЦК

Козловская И.В.

Классный руководитель

Молчанова Н.В.

Ведущие преподаватели дисциплин в группе 5 чел.

Принятое решение: допустить студентов группы \_\_\_\_\_ к экзамену по учебной дисциплине/МДК \_\_\_\_\_

полностью выполнивших Учебный план по дисциплине/МДК по списку:

- 1.
- 2.
3. ....

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ И.В. Козловская

<sup>7</sup> Оформляется председателем ПЦК при рассредоточенной промежуточной аттестации

2.1.1. Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений об изменении сведений о составе учредителей юридического лица;  
2.1.2. Сведения об изменении сведений о составе учредителей юридического лица;  
2.1.3. Сведения об изменении сведений о составе учредителей юридического лица.

Заместитель директора по УР *М.Д. Румянцева*  
М.Д. Румянцева

Согласовано

Юрисконсульт

*М.Д. Румянцева*

М.Д. Румянцева

01.10.2015