

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»
(ГПОУ «СКСиС»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «СКСиС»

Л.И. Рябова

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

01 октября 2015 г.

№ _____

о восстановлении на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «СКСиС»

Настоящее Положение разработано соответствии со статьей 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГПОУ «СКСиС».

1. Общие положения

1.1. Условия и порядок восстановления на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования обеспечивают право гражданина Российской Федерации на продолжение обучения и получение среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия, правила, порядок и процедуру восстановления на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «СКСиС» (далее по тексту колледж) лиц, *ранее обучавшихся в колледже* по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии/специальности.

1.3. При решении вопросов о восстановлении на обучение в колледж учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.4. За процедуру восстановления плата не взимается.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, Министерства образования Республики Коми, приказами директора ГПОУ «СКСиС».

2. Общие правила восстановления

2.1. Восстановление допускается в отношении лиц, обучавшихся ранее в колледже

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности (далее – ОПОП СПО).

2.2. Восстановление осуществляется на основании личного заявления, по результатам аттестационных испытаний (при необходимости).

2.3. В случае если программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования, по которой студент обучался ранее, на момент подачи заявления в колледж не реализуется, колледж имеет право по заявлению студента восстановить его на ОПОП СПО, которая реализуется в соответствии с ФГОС, при этом восстановление для продолжения обучения производится при условии установления соответствия предшествующей и действующей образовательной программы, в том числе с ликвидацией академической задолженности, образовавшейся в результате разницы данных программ.

2.4. В колледж допускается восстановление лиц, отчисленных как по уважительной (по собственному желанию, по состоянию здоровья), так и по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение Устава ГПОУ «СКСиС», за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Восстановление на места, финансируемые из средств республиканского бюджета Республики Коми (далее – бюджетные места) допускается для лиц, отчисленных по уважительной причине и восстанавливающихся на специальность/профессию, с которой были отчислены, при наличии вакантных бюджетных мест и при отсутствии заявлений от студентов, желающих осуществить внутренний перевод на данное учебное место.

2.6. Восстановление с сохранением основы обучения допускается в течение пяти лет с момента отчисления. При этом под годом понимается учебный год. При подсчете количества лет, прошедших с момента отчисления, не учитывается тот учебный год, в котором произошло отчисление, а также тот учебный год, в течение которого производится (планируется) восстановление.

2.7. Восстановление на бюджетные места лиц, отчисленных за академическую неуспеваемость, осуществляется по решению директора ГПОУ «СКСиС», в том числе несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисленных по неуважительной причине (по представлению социального психолога).

2.8. При восстановлении на платной основе допускается возможность восстановления на курс, с которого обучающийся был отчислен, при условии оплаты семестра в полном объеме.

2.9. Колледж вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по уважительной причине в следующих случаях:

- при отсутствии вакантных учебных мест на указанной в заявлении о восстановлении специальности/профессии (курсе, форме и основе обучения);
- при наличии более пяти академических задолженностей;
- если претендент на восстановление был отчислен по неуважительной причине в первом семестре первого курса;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Колледж вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по неуважительной причине, без указания оснований отказа.

Колледж вправе отложить решение вопроса о восстановлении до предоставления претендентом на восстановление необходимого пакета документов.

2.10. При обнаружении расхождений в учебных планах и (или) программах дисциплин, требующих ликвидации академической задолженности, данную

академическую задолженность фиксируют в заявлении на восстановление. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в приказе на восстановление.

2.11. Для восстановления в число студентов лицо, претендующее на восстановление, должно представить на имя директора заявление (Приложения 1). Рассмотрение документов на восстановления осуществляется:

- в начале очередного семестра, но не позднее 6 недель от начала семестра (для восстанавливающихся на очную форму);

- не позднее, чем за месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии на соответствующем курсе определенной специальности (для восстанавливающихся на заочную форму).

Решение о восстановлении оформляется приказом директора. Решение об отказе в восстановлении оформляется в форме письменной резолюции на заявлении.

2.12. При отказе в восстановлении предоставленные документы возвращаются претенденту.

2.13. Если на одно учебное место в колледж (на конкретном курсе определенной специальности/профессии) имеется несколько претендентов на восстановление, то колледж вправе провести отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по итогам аттестационных испытаний. Претенденты на восстановление пишут заявления о допуске к аттестационным испытаниям (Приложение 3).

В этом случае аттестационные испытания проводятся в форме собеседования. Собеседование может включать рассмотрение зачетной книжки (заверенной ксерокопии зачетной книжки), опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным ранее лицами, участвующими в конкурсе (при этом данные дисциплины должны входить в учебный план специальности/профессии, на которую планируется восстановление).

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора. Формирует состав аттестационной комиссии заведующий отделением из числа штатных преподавателей.

Аттестационные испытания проводятся в течение трех дней после подачи заявления.

Итоги аттестационных испытаний оформляются протоколом аттестационной комиссии.

Лицам, не прошедшим аттестационные испытания, документы, поданные на конкурс, возвращаются в установленном порядке.

2.14. В иных случаях по итогам собеседования аттестационной комиссией перезачитываются дисциплины, имеющие одинаковый (не меньший) объем учебной нагрузки и одинаковую форму промежуточной аттестации. В случае, если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены претенденту на восстановление из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины, то они считаются академической задолженностью.

2.15. Приказ директора о восстановлении в число студентов, обучающихся на бюджетной основе, издается на основании личного заявления по итогам собеседования/аттестационных испытаний, предоставления подлинника документа о предшествующем образовании, трех фотографий. Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт), предъявляется лично при подаче заявления.

2.16. Приказ о восстановлении в число студентов, обучающихся на платной основе, издается на основании личного заявления по итогам собеседования/аттестационных испытаний, предоставления подлинника документа о предшествующем образовании, заключения договора на обучение по ОПОП СПО и факта оплаты обучения. Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт), предъявляется лично при подаче заявления.

2.17. Лицо, отчисленное из колледжа по состоянию здоровья при восстановлении прилагает справку врачебно-консультационной комиссии о возможности возобновления обучения.

2.18. В приказе о восстановлении на обучение студента с академическими задолженностями устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности (Приложение 6).

2.19. Зачисленному студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка с занесенными записями о переаттестации дисциплин с указанием объема учебных часов и полученных оценок.

2.20. В личное дело студента, восстановленного на обучение подшивается: заявление о восстановлении/допуске к аттестационным испытаниям; оригинал документа об образовании; договор на оказание платных образовательных услуг; копия приказа о восстановлении.

3. Восстановление лиц, не прошедших государственную (итоговую) аттестацию

3.1. Лица, завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы СПО и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, либо не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию (далее - ГИА) по неуважительной причине, восстанавливаются на платной основе.

3.2. Восстановление лиц, полностью завершивших теоретический и практический курс обучения в колледже, для повторного прохождения государственной (итоговой) аттестации производится на основании заявления и оформляется приказом директора. Данная процедура может проводиться не более двух раз в течение пяти лет после прохождения государственной (итоговой) аттестации впервые.

3.3. Лица, не проходившие государственную (итоговую) аттестацию по уважительной причине, имеют возможность пройти данный вид аттестации без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания Государственных аттестационных комиссий организуются в сроки, установленные колледжем с учетом срока действия полномочий Государственной аттестационной комиссии, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления данным лицом.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГПОУ «СКСиС».

4.2. Изменения в данное Положение вносятся по письменному представлению заместителя директора по учебной работе.

4.3. Настоящее Положение подлежит переутверждению в случае:

4.3.1. Существенных изменений в законодательстве.

4.3.2. Внесения в Положение большого количества изменений.

Заместитель директора по УР

В.П. Кузьмина

Приложение 1
к Положению о восстановлении на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «СКСиС»

Учебная часть
в приказ о восстановлении

_____ 20__ г.

Директору ГПОУ «Сыктывкарский колледж
сервиса и связи»
Л.И. Рябовой

от _____

(ФИО полностью)
проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в ГПОУ «СКСиС» на ____ курс ____ семестр специальности/ профессии

по очной форме обучения / заочной форме обучения на бюджетной основе / платной основе с предоставлением общежития / без предоставления общежития .

(отметить знаком ✓).

Ранее обучался (лась) в ГПОУ «СКСиС» на ____ курсе ____ семестре по специальности/ профессии

по очной форме обучения / заочной форме обучения на бюджетной основе / платной основе .

(отметить знаком ✓).

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

Отчислен (а) приказом от _____ 20__ г. № _____ с _____ курса специальности/профессии

Причина отчисления _____.

Ранее был(а) восстановлен(а) , переведен(а) , находился(лась) в академическом отпуске.

(отметить знаком ✓). Приказ от _____ № _____.

Заведующий учебной частью _____ С.В. Дятлева

Решение аттестационной комиссии:

Восстановить на _____ курс ____ семестр по специальности

Ходатайствую о восстановлении

Заместитель директора учебной работе

_____ В.П. Кузьмина

с ликвидацией задолженности по дисциплинам (число дисциплин не может превышать 5)

_____ 20__ г.

Курс	Дисциплина/МДК	зачет/экзамен

Срок погашения академической задолженности до _____ 20__ г.

Со сроком погашения задолженности ознакомлен

_____ 20__ г.

Заведующий отделением _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Зачисление на платную основу:

Договор № _____ от _____ 20__ г.

Оплата в размере _____ руб. произведена _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ О.Ю. Кулагина

Приложение 2
к Положению о восстановлении на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «СКСиС»

Учебная часть
в приказ о восстановлении

_____ г.

Директору ГПОУ «Сыктывкарский колледж
сервиса и связи»
Л.И. Рябовой

от _____

(ФИО полностью)
проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в ГПОУ «СКСиС» для прохождения Государственной (итоговой) аттестации в
число _____ студентов на _____ специальность/ _____ профессию

по очной форме обучения / заочной форме обучения с предоставлением общежития / без предоставления общежития .

(отметить знаком ✓).

Ранее обучался (лась) в ГПОУ «СКСиС» на _____ курсе _____ семестре по специальности/ профессии

по очной форме обучения / заочной форме обучения на бюджетной основе / платной основе .

(отметить знаком ✓).

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

Отчислен (а) приказом от _____ 20__ г. № _____ с _____ курса специальности/профессии

Причина отчисления _____.

Заведующий учебной частью _____

С.В. Дятлева

Решение аттестационной комиссии:

Теоретический и практический курс обучения полностью завершен.

Ходатайствую о восстановлении

Заместитель директора учебной работе

_____ В.П. Кузьмина

Восстановить для прохождения Государственной (итоговой) аттестации с _____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Заведующий отделением _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Восстановление на платную основу:

Договор № _____ от _____ 20__ г.

Оплата в размере _____ руб. произведена _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ О.Ю. Кулагина

Приложение 3
к Положению о восстановлении на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «СКСиС»

Учебная часть
в приказ о восстановлении

_____ г.

Директору ГПОУ «Сыктывкарский колледж
сервиса и связи»
Л.И. Рябовой

от _____

(ФИО полностью)
проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня в к аттестационным испытаниям для поступления на _____ курс _____ семестр специальности/ профессию _____

по очной форме обучения / заочной форме обучения с предоставлением общежития / без предоставления общежития .

(отметить знаком ✓).

Ранее обучался (лась) в ГПОУ «СКСиС» на _____ курсе _____ семестре по специальности/ профессии _____

по очной форме обучения / заочной форме обучения на бюджетной основе / платной основе .

(отметить знаком ✓).

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

Отчислен (а) приказом от _____ 20__ г. № _____ с _____ курса специальности/профессии _____.

Причина отчисления _____.

Заведующий учебной частью _____

С.В. Дятлева

Решение аттестационной комиссии:

Восстановить на _____ курс _____ семестр по специальности _____

Ходатайствую о восстановлении

Заместитель директора учебной работе
_____ В.П. Кузьмина

с ликвидацией задолженности по дисциплинам (число дисциплин не может превышать 5)

_____ 20__ г.

Курс	Дисциплина/МДК	зачет/экзамен

Срок погашения академической задолженности до _____ 20__ г.

Со сроком погашения задолженности ознакомлен _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____
_____ 20__ г. (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Восстановление на платную основу:

Договор № _____ от _____ 20__ г.

Оплата в размере _____ руб. произведена _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ О.Ю. Кулагина

Приложение 4
к Положению о восстановлении на обучение по
основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального
образования в ГПОУ «СКСиС»

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»
(ГПОУ «СКСиС»)

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

О восстановлении _____
(ФИО)

В соответствии с п. ____ Устава ГПОУ «СКСиС», Положением о восстановлении на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «СКСиС» на основании личного заявления _____ и Протокола аттестационной комиссии от _____ № ____
(ФИО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить в число студентов группы _____
(ФИО полностью)
на ____ курс ____ семестр специальности/ профессии _____
по очной форме обучения / заочной форме обучения на бюджетной основе / платной основе с предоставлением общежития / без предоставления общежития.
2. Студенту _____ ликвидировать академическую задолженность до
(ФИО полностью)
_____ 20__ г.
3. Заведующему отделением _____
(наименование отделения) (ФИО)
 - 3.1. Внести изменения в списки учебного журнала группы _____.
 - 3.2. Разработать индивидуальный график ликвидации академической задолженности студента _____.
(ФИО)
4. Заведующему Учебной частью Дятлевой С.В. внести соответствующие записи в Алфавитную книгу студентов очной формы/заочной формы обучения и Список группы.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе В.П. Кузьмину.

Приложение: 1. Личное заявление о восстановлении _____ от ____ 20__ г.
(ФИО)

2. Протокол аттестационной комиссии от _____ 20__ г. № ____

3. Индивидуальный график ликвидации академической задолженности студента

(ФИО)

Директор

Л.И. Рябова

С.В. Дятлева

Приложение 5
к Положению о восстановлении на обучение по
основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального
образования в ГАОУ СПО РК «СКСиС»

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»
(ГПОУ «СКСиС»)

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

О восстановлении _____
(ФИО)

В соответствии с п. ____ Устава ГПОУ «СКСиС», Положением о восстановлении на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «СКСиС» на основании личного заявления _____ и Протокола аттестационной комиссии от _____ № _____
(ФИО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить в число студентов группы _____
(ФИО полностью)

на ____ курс ____ семестр специальности/ профессии _____
по очной форме обучения / заочной форме обучения на бюджетной основе / платной основе с предоставлением общежития / без предоставления общежития для прохождения Государственной (итоговой) аттестации.

2. Заведующему Учебной частью Дятлевой С.В. внести соответствующие записи в Алфавитную книгу студентов очной формы/заочной формы обучения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе М.В. Лочкареву.

Приложение: 1. Личное заявление о восстановлении _____ от ____ 20__ г.
(ФИО)

2. Протокол аттестационной комиссии от _____ 20__ г. № _____

Директор

Л.И. Рябова

Приложение 6
к Положению о восстановлении на обучение по
основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального
образования в ГПОУ «СКСиС»

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»
(ГПОУ «СКСиС»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГПОУ «СКСиС» по учебной работе
_____ В.П. Кузьмина
_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

_____ 20__ г.

Студента (ки) _____ курса _____ группы очной/заочной формы обучения
специальности/профессии _____
на _____ семестр 20__ /20__ уч.г.

(ФИО студента (ки))

№ пп	Наименование дисциплины/МДК/вид практики	Форма контроля	Сроки отчетности	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						

Срок ликвидации академической задолженности _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлен (а)

Студент (ка) _____
(подпись)

_____ 20__ г.

законна

2.17. Инд. предприятие не вправе по своему усмотрению при осуществлении
принимать участие в работе комиссии по рассмотрению ходатайств
обучения.

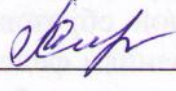
2.18. В случае возникновения споров по вопросам соблюдения
требований законодательства в отношении соблюдения законодательства
защитности (Приложение 6).

2.19. Заключенный студент вправе вносить в журнал оценки
защитности сведения о фактах нарушения дисциплины с указанием объема учебной работы
по учебным занятиям.

2.20. В первом дедлайне студент осуществляет на обучение подписание
задания о предоставлении копии в установленном порядке. Копия приказа о
об образовании, датой в отношении указанных обучающихся, копия приказа о
внесении

Согласовано

Юрисконсульт



М.Д. Румянцова

01 октября 2015 г.

3. Рассмотрение инд. предприятия по вопросам соблюдения
2.1. Инд. предприятие обязано обеспечить соблюдение
программы ЦПО и не предоставлять доступ к информации
государственного предприятия о состоянии дел
при выполнении одного из нескольких этапов
процедуры государственной (федеральной) службы
финансов (ФСФР) на законной основе.

3.2. Рассмотрение инд. предприятия осуществляется в соответствии
с требованиями законодательства о государственной службе
финансов (федеральной) службы финансов (ФСФР)
и осуществляется на основании заявления и оформляется приказом
директора. Данная процедура может проводиться по более чем
одному адресу.

3.3. Инд. предприятие несет ответственность за соблюдение
установленной процедуры, включая возможность для инд. предприятия
на законодательном уровне. Дополнительные сведения
приводятся в форме, установленной законодательством
государственной службы финансов (федеральной) службы финансов
после подачи заявления инд. предприятием.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором
ГПОУ «СКОУ».

4.2. Изменения в данное Положение вносятся по письменному
замещенного директора по учебной работе.

4.3. Настоящее Положение действует с даты утверждения
4.3.1. Сутешевских изменений в законодательстве.

4.3.2. Внесение в Положение изменений по согласованию.

Заместитель директора по УР
В.Н. Кузьмина



Заместитель директора по УР