

Коми Республикасайӧзсвелӧдан министерство  
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»  
уджсикасӧвелӧданканму учреждение

Министерство образования Республики Коми  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»  
(ГПОУ «СКСиС»)

Принято и одобрено решением  
Студенческого совета  
(протокол № 1 от 01.09.14)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «СКСиС»

Л.И.Рябова

01 сентября 2014 г.

**Положение  
о студенческом общежитии  
государственного профессионального  
образовательного учреждения  
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»**

## Содержание

Общие положения.....	3
Права и обязанности проживающих в общежитии.....	5
Права и обязанности образовательного учреждения.....	6
Порядок заселения и выселения из общежития.....	8
Оплата за проживание в студенческом общежитии.....	9
Органы самоуправления в студенческом общежитии.....	10
Поощрения и взыскания.....	11
Заключительные положения.....	11
Приложение № 1 - Правила внутреннего распорядка общежития.....	12
Приложение № 2 – Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (с совершеннолетним студентом).....	18
Приложение № 3 - Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (с законным представителем несовершеннолетнего студента) .....	22

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок вселения, выселения, определения размера платы за проживания, права и обязанности лиц, проживающих в студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» (далее - колледж).

1.2. Колледжу принадлежат на праве оперативного управления на основании Свидетельства о государственной регистрации права, студенческие общежития, относящиеся к специализированному жилищному фонду и являющиеся собственностью Республики Коми.

1.3. Место нахождения общежития №1: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова дом 120 (Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления от 26 декабря 2013 года 11 АБ №053953).

1.4. Место нахождения общежития №2: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова дом 116 (Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления от 26 декабря 2013 года 11 АБ №053945).

1.5. Место нахождения общежития №3: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова дом 124/1 (Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления от 26 декабря 2013 года 11 АБ №053952).

1.6. Здания общежитий предназначены для временного проживания на период обучения.

1.7. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 28.06.2014 №182 –ФЗ « О внесении изменений в статью 100 ЖК РФ и статью 39 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом Республики Коми «О предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Коми» от 06.10.2005г. № 106-РЗ;
- Типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42;
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, письмо Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16;
- СП 2.1.2.2844-11 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 N 23;
- Письмом Минобрнауки России от 02.10.2013 N ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Письмом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;
- Порядком предоставления работникам и обучающимся жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Республики Коми и переданных в оперативное управление государственным образовательным учреждениям

профессионального образования Республики Коми, утвержденному приказом Министерства образования РК от 02.07.2012 №1022;

- Уставом колледжа;
- и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.8. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся по очной форме обучения и нуждающимся в них, обучающимся по заочной форме обучения на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации.

1.9. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке, гражданам, зачисленным приказом в число обучающихся колледжа из числа:

- детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лицами, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Выше перечисленные лица освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии (статья 39 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.10. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж, вправе принять решение о размещении в общежитии: - обучающихся колледжа, постоянно проживающих на территории МО ГО г.Сыктывкар; - других категорий обучающихся; - работникам колледжа, состоящим с ним в трудовых отношениях.

1.11. С каждым обучающимся нуждающимся в жилом помещении в общежитии и подлежащих заселению приказом директора, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством и настоящим Положением.

1.12. Проживание в общежитиях посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускается.

1.13. При полном обеспечении всех нуждающихся, из числа обучающихся,

местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению учреждения предоставляться под общежития для работников на условиях предусмотренных настоящими Правилами с последующим заключением с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

1.14. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.15. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителей директора по административно-хозяйственной работе, воспитательной работе, заведующих и комендантов общежития.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях);
- своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством заключенным договором найма жилого помещения.

- не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электроприборы;

- при выбытии из общежития, а также при временном выбытии на каникулы или на производственную практику сдавать ключи от комнат коменданту общежития.

2.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

2.4.Посещение гостями общежития разрешается с 16.00 часов до 21.00 часа. Во время сессии вход посторонним кроме студентов колледжа запрещен.

2.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При выносе крупногабаритных вещей проводится их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

2.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

2.7. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания, утвержденным директором колледжа.

2.8. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Права и обязанности администрации образовательного учреждения**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из «Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем»;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### 3.3. Обязанности администрации студенческого общежития:

3.4. Заведующий студенческими общежитиями назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

### 3.5. Заведующий студенческими общежитиями обязан обеспечить:

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (*приложение № 1*), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- вносит предложения руководителю образовательного учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении и наложении

взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- совместно с воспитателем принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

#### **4. Порядок заселения и выселения из общежития**

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением требований Жилищного кодекса РФ, установленных санитарных норм в порядке, предусмотренном настоящим положением.

4.2. Жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

*Примечание. В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2-4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и душевая комнаты).*

4.3. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа (далее - приказ о заселении), личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.4. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

Договоры найма жилого помещения заключаются в двух (трех) экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у Управляющего общежитием (коменданта).

4.5. Вселение в общежитие производится Управляющим общежитием (комендантом) на основании договора найма жилого помещения, паспорта, и справки о состоянии здоровья вселяемого.

4.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием (комендантом).

4.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав Управляющему общежитием (коменданту) жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.



4.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией колледжа по согласованию со Студенческим советом.

4.9. Решение о предоставлении общежития семейным студентам, студентам, находящимся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, рассматривается в отдельном порядке с учетом мнения Студенческого совета колледжа и по согласованию с Министерством образования РК.

4.10. Организацией по регистрационному учету проживающих в студенческом общежитии осуществляется администрацией колледжа в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Регистрация по месту пребывания проживающим в общежитии оформляется на весь период обучения.

4.11. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.12. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в учебную часть с подписями соответствующих структурных подразделений колледжа.

## **5. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Наниматели жилых помещений в общежитиях по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плата за найм) и плату за коммунальные услуги.

5.2. Размер платы за проживание в общежитиях для студентов колледжа утверждается приказом директора на соответствующий учебный год и размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

5.3. От платы за пользование жилым помещением в общежитии освобождаются студенты, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за найм) в общежитии.

Право на получение государственной социальной помощи должно подтверждаться представлением в колледж выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства справкой для получения государственной социальной помощи или документа, подтверждающего соответствие обучающегося одной из категорий граждан, перечисленных выше. Освобождение от платы за пользование жилым помещением (платы за найм) назначается обучающемуся с 1 числа месяца даты представления соответствующих документов и издания приказа о перерасчете, утверждаемый директором колледжа.

Истечение срока действия справки для получения государственной социальной помощи является основанием для назначения оплаты за проживание (платы за найм).

5.5. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул;

5.6. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники в кассе колледжа. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек.

## **6. Органы самоуправления в студенческом общежитии**

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий Совет общежития (далее - Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

6.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (секций), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.3. Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

6.4. С Советом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

6.5. Заместитель директора по воспитательной работе колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

6.6. В каждом жилом помещении (комнате, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста, жилого помещения (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

6.7. Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета и администрации общежития.

## **7. Поощрения и взыскания**

7.1. Проживающие в общежитии, добросовестно выполняющие Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии и активно принимающие участие в воспитательной работе общежития могут быть представлены к поощрению:

- вынесение устной благодарности,
- письменная благодарность с занесением в личное дело,
- награждение грамотой, - награждение ценным подарком.

### 8. Заключительные положения

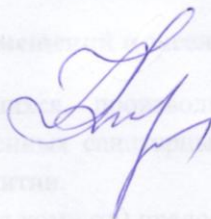
8.1. В настоящее Положение по согласованию со Студенческим советом колледжа могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством.

8.2. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, Республики Коми или Уставом колледжа применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ, Республике Коми и Уставе колледжа.

8.3. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Республики Коми, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты их утверждения.

Заместитель директора  
по воспитательной работе



Н.И.Князева

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка студенческого общежития**  
**государственного профессионального образовательного учреждения**  
**«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Республики Коми, Положения о студенческом общежитии.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

**2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением требований Жилищного кодекса РФ, установленных санитарных норм в порядке предусмотренном Положением о студенческом общежитии.

2.2. Жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.3. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа (далее - приказ о заселении), личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.4. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

Договоры найма жилого помещения заключаются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием (коменданта).

2.5. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием (комендантом) на основании договора найма жилого помещения, паспорта, и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием (комендантом).

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием (коменданту) жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией колледжа по согласованию со Студенческим советом.

2.9. Решение о предоставлении общежития семейным студентам, студентам, находящимся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, рассматривается в отдельном порядке с учетом мнения Студенческого совета колледжа и по согласованию с Министерством образования РК.

2.10. Организацией по регистрационному учету проживающих в студенческом общежитии осуществляется администрацией колледжа в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Регистрация по месту пребывания проживающим в общежитии оформляется на весь период обучения.

2.11. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения

2.12. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в учебную часть с подписями соответствующих структурных подразделений колледжа.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающие в общежитии при входе предъявляют студенческий билет.

За передачу документов посторонним лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, предъявляют на вахте пропуск, выданный заместителем директора по воспитательной работе, оставляют документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующей студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники, проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил.

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и

правил пожарной безопасности.

## **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

### **5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития;
- в установленном порядке и установленные сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил проверки сохранности имущества, проведения профилактических в других видов работ.

### **5.2. Проживающим в общежитии запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, в

общежитиях, продавать алкогольные напитки и наркотические средства;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

### **6. Права администрации студенческого общежития**

Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

### **7. Обязанности администрации образовательного учреждения**

Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех, помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и

правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. Обязанности администрации студенческого общежития**

Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья один раз в неделю;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **9. Общественные органы управления студенческим общежитием**

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост комнат (секций), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в



организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии.

9.2. В каждой комнате (секции, этаже) общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (секции) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **10. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание; б) выговор; в) отчисление из колледжа;

10.3. Проживающие могут быть выселены в судебном порядке в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;

е) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора образовательного учреждения.

10.5. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания осуществляется на основании Положения о порядке применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания, утвержденным директором колледжа.

## **11. Порядок выселения из студенческого общежития**

11.1. Выселение из общежития производится на основании приказа директора колледжа на основании:

- окончание обучения, выпуск, отчисление из состава студентов колледжа.

- расторжение договора найма жилого помещения в общежитии:- по соглашению сторон; - по личному заявлению нанимателя;

- расторжение договора найма жилого помещения в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации случаях.

## Приложение № 2

Разработан на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42

Лица, указанные в пункте 1.9. Положения освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии (статья 39 Федерального закона №273 –ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»)

Размещен на официальном сайте колледжа

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

найма жилого помещения в студенческом общежитии  
государственного профессионального образовательного учреждения  
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи

г. Сыктывкар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский колледж сервиса и связи», именуемое в дальнейшем "Наймодатель", в лице директора Рябовой Лидии Иосифовны, действующего на основании Устава, Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и студент(ка) \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения (*приказа*) о предоставлении жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование место (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на человека) в комнате № \_\_\_\_\_ общежития, расположенного по адресу: г.Сыктывкар, ул.Морозова, дом \_\_\_\_\_, состоящее из комнаты общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, для временного проживания .
2. Жилое помещение предоставляется на период обучения.
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Настоящий Договор заключается на время обучения с \_\_\_\_ \_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ \_\_ 20\_\_ г.

**II. Права и обязанности Нанимателя**

5. Наниматель имеет право:
  - 1) на использование жилого помещения для проживания;
  - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
  - 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
  - 4) на расторжение в любое время настоящего Договора.
 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
6. Наниматель обязан:
  - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных ЖК РФ;
  - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
  - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
  - 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 ЖК РФ;
  - 6) переселяться на время капитального ремонта здания общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
  - 7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
  - 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
  - 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
  - 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, сдать весь полученный в личное пользование инвентарь и пропуск в здание общежития;
  - 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.
7. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.
8. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

### III. Права и обязанности Наймодателя

9. Наймодатель имеет право:
- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и ком.услуги;
  - 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
10. Наймодатель обязан:
- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
  - 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю на время проведения кап.ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении кап. ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 6 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 10) предоставить в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, постельные принадлежности и др. хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего);
- 11) обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней;
- 12) при вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, нормативных документах, связанных с организацией проживания в общежитии;
- 13) обеспечить регистрацию иностранных граждан и граждан России в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- 14) выдать Нанимателю пропуск в общежитие.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### IV. Расторжение и прекращение Договора

11. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
13. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
  - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) ком.услуги в течение более 6 месяцев;
  - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
  - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
  - 4) использования жилого помещения не по назначению.
14. Настоящий Договор прекращается в связи:
  - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
  - 2) со смертью Нанимателя;
  - 3) с окончанием срока обучения.
15. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### V. Оплата за проживание

16. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации и нормативными документами Наймодателя.

17. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом Наймодателя на основании произведенных расчетов на каждый учебный год и размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

18. Плата за проживание в общежитии на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год устанавливается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. в месяц.

19. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

20. *Наниматель ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, вносит плату за коммунальные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

21. Наниматель вносит плату, установленную пунктами 18 и 20 настоящего Договора, путем перечисления на расчетный счет Наймодателя, указанный в настоящем Договоре либо внесением наличных денег за проживание в общежитии в кассу колледжа. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек.

22. От платы за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обучении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в образовательном учреждении), а также инвалиды I и II группы.

23. В расчет на оплату за проживание в общежитии включаются:

23.1. Найм помещения;

23.2. Оказываемые коммунальные услуги:

1) отопление;

2) освещение по нормам СЭС;

3) холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

4) пользование электрическими плитами.

#### VI. Иные условия

24. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, рассматриваются администрацией общежития и студенческим советом Наймодателя, в случае неудовлетворения претензий – администрацией Наймодателя и студенческим советом Наймодателя.

25. В случае не разрешения споров, возникших между сторонами по настоящему Договору, в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Договора, споры разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

26. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

#### Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Наймодатель:  
ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи»  
167023, г.Сыктывкар, ул.Морозова, 118;  
тел. 32-24-54; 43-21-94  
ИНН: 1101483204 КПП: 110101001 ОКАТО:  
87401000000  
Р/сч 40601810400003000001  
Банк – Отделение-НБ Республика Коми  
БИК 048702001, ОКТМО 87701000  
КБК 87500000000000000130  
Получатель: Минфин РК (ГПОУ СКСиС),  
А8751104301-СКСиС  
Назначение платежа: оплата за проживание

Директор \_\_\_\_\_ Л.И.Рябова  
М.П.

Наниматель:  
Ф.И.О \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Тел. \_\_\_\_\_

## Приложение № 3

Разработан на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42

Лица, указанные в пункте 1.9. Положения освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии (статья 39 Федерального закона №273 –ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»)

Размещен на официальном сайте колледжа

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

найма жилого помещения в студенческом общежитии  
государственного профессионального образовательного учреждения  
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи

г. Сыктывкар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский колледж сервиса и связи», именуемое в дальнейшем "Наймодатель", в лице директора Рябовой Лидии Иосифовны, действующего на основании Устава, Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, являющийся(аяся) законным представителем \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения (*приказа*) о предоставлении жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### И. Предмет Договора

22. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование место (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на человека) в комнате № \_\_\_\_\_ общежития, расположенного по адресу: г.Сыктывкар, ул.Морозова, дом \_\_\_\_\_, состоящее из комнаты общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, для временного проживания

*(указать Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего(ней)).*

23. Жилое помещение предоставляется на период обучения \_\_\_\_\_.

*указать Ф.И.О.несовершеннолетнего(ней)).*

24. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

25. Настоящий Договор заключается на время обучения с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### II. Права и обязанности Нанимателя

26. Наниматель имеет право:

5) на использование жилого помещения для проживания;

6) на пользование общим имуществом в общежитии;

7) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ЖК РФ и другими федеральными законами;

8) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

27. Наниматель обязан:

- 12) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных ЖК РФ;
  - 13) соблюдать правила пользования жилым помещением;
  - 14) обеспечивать сохранность жилого помещения;
  - 15) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
  - 16) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 ЖК РФ;
  - 17) переселяться на время капитального ремонта здания общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
  - 18) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
  - 19) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
  - 20) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
  - 21) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, сдать весь полученный в личное пользование инвентарь и пропуск в здание общежития;
  - 22) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.
28. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.
29. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

### III. Права и обязанности Наймодателя

30. Наймодатель имеет право:

- 3) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и ком. услуги;
  - 4) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

31. Наймодатель обязан:

- 15) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности,

санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

16) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

17) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

18) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

19) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

20) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, сан. технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

21) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

22) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 6 настоящего Договора;

23) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные ЖК РФ;

24) предоставить в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, постельные принадлежности и др. хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего);

25) обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней;

26) при вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, нормативных документах, связанных с организацией проживания в общежитии;

27) обеспечить регистрацию иностранных граждан и граждан России в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

28) выдать Нанимателю пропуск в общежитие.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### IV. Расторжение и прекращение Договора

32. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

33. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

34. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

35. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

36. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждан подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением



случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### V. Оплата за проживание

37. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации и нормативными документами Наймодателя.
38. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом Наймодателя на основании произведенных расчетов на каждый учебный год и размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».
39. Плата за проживание в общежитии на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год устанавливается в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. в месяц.
40. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год)
41. Наниматель вносит плату, установленную пунктами 18 и 20 настоящего Договора, путем перечисления на расчетный счет Наймодателя, указанный в настоящем Договоре либо внесением наличных денег за проживание в общежитии в кассу колледжа. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек.
24. От платы за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обучении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в образовательном учреждении), а также инвалиды I и II группы.
25. В расчет на оплату за проживание в общежитии включаются:
- 25.1. Найм помещения;
- 25.2. Оказываемые коммунальные услуги:
- 1) отопление;
  - 2) освещение по нормам СЭС;
  - 3) холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
  - 4) пользование электрическими плитами.

#### VI. Иные условия

27. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, рассматриваются администрацией общежития и студенческим советом Наймодателя, в случае неудовлетворения претензий – администрацией Наймодателя и студенческим советом Наймодателя.
28. В случае не разрешения споров, возникших между сторонами по настоящему Договору, в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Договора, споры разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
29. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

#### Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

<p>Наймодатель:</p> <p>ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» 167023, г.Сыктывкар, ул.Морозова, 118; тел. 32-24-54; 43-21-94 ИНН: 1101483204 КПП: 110101001 ОКАТО: 87401000000 Р/сч 40601810400003000001 Банк – Отделение-НБ Республика Коми БИК 048702001, ОКТМО 87701000 КБК 875000000000000000130 Получатель: Минфин РК (ГПОУ СКСиС), А8751104301-СКСиС) Назначение платежа: оплата за проживание Директор _____ Л.И.Рябова М.П.</p>	<p>Наниматель:</p> <p>Ф.И.О _____ (Ф.И.О.родителя законного представителя) Адрес _____ _____ Паспорт _____ _____ Подпись _____ ( _____ ) Тел. _____</p>
---	---