

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство  
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»  
уджикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
**«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»**  
(ГПОУ «СКСиС»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Л.И.Рябова

«05» декабря 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О стипендиальной комиссии в государственном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»



## **I. Общие положения**

**1.1.** Стипендиальная комиссия колледжа создается на основании Положения о порядке и условиях выплаты стипендий студентам государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский колледж сервиса и связи», обучающимся по основным профессиональным образовательным программам, находящегося в государственной собственности Республики Коми, обучающимся по очной форме и получающим образование за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, и предоставления иных форм материальной поддержки указанным студентам.

**1.2.** Стипендиальная комиссия колледжа (далее – стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективно - совещательный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам.

**1.3.** Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется директором колледжа на учебный год.

**1.4.** Стипендиальная комиссия взаимодействует со Студенческим советом колледжа.

**1.5.** Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом ГПОУ СКСиС, Положением о социальном сопровождении студентов категории «детей-сироты» и лиц, оставшихся без попечения родителей, а также студентов из малоимущих семей в ГПОУ СКСиС.

## **II. Порядок формирования и состав Стипендиальной комиссии**

**2.1.** Состав стипендиальной комиссии согласовывается со Студенческим Советом и утверждается приказом директора в начале учебного года.

**2.2.** В состав стипендиальной комиссии входят заместители директора по учебной и воспитательной работе, председатель старостата, представители бухгалтерии, заведующие отделениями, социальный педагог, три представителя студенческого самоуправления (старосты групп).

**2.3.** Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по воспитательной работе, секретарем – секретарь учебной части.

**2.4.** В случае отсутствия председателя или секретаря их функции выполняют их заместители, утвержденные в порядке, определенном в п. 2.1. настоящего Положения.

**2.5.** Члены Стипендиальной комиссии из числа студентов (представителя студенческого самоуправления) избираются на собрании Студенческого Совета колледжа в начале каждого учебного года путем открытого голосования.

## **III. Задачи и функции Стипендиальной комиссии**

**3.1.** Основными задачами Стипендиальной комиссии являются:

- сопровождение порядка назначения и выплаты стипендий студентам в колледже;
- оказание материальной поддержки студентам;
- обеспечение реализации прав студентов в участии решения социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы (распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда).

К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной, научно-исследовательской, экспериментальной, общественной и другой работе.

В соответствии с возложенными задачами Стипендиальная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает и принимает решения о назначении и выплаты стипендии студентам;
- рассматривает и принимает решения выплаты материальной помощи студентам;



- рассматривает и принимает решения выплаты материальной помощи студентам;
- рассматривает и принимает решения о назначении и выплаты материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной, научно-исследовательской, экспериментальной, общественной и другой работе;
- осуществляет контроль за своевременной выдачей стипендии студентам.

#### IV. Порядок работы Стипендиальной комиссии

4.1. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

- академическая стипендия;
- повышенная академическая стипендия;
- социальная стипендия;
- материальная помощь студентам.

4.2. Стипендиальная комиссия решает вопросы назначения студентам колледжа стипендии не позднее, чем через две недели после окончания очередной сессии или промежуточной аттестации.

4.3. Решение о назначении студентам стипендии принимается на основе результатов аттестации за семестр (полугодие) и на основании сведений, предоставленных мастерами производственного обучения и классными руководителями.

4.4. Решение Стипендиальной комиссии служит основанием для издания приказа по Колледжу о назначении студенту стипендии.

4.5. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся по решению председателя Стипендиальной комиссии по мере необходимости.

4.6. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.7. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решение, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов комиссии.

4.8. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом.

4.9. На основании протокола Стипендиальной комиссии директором колледжа издается приказ о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся

4.10. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются открытыми для ознакомления преподавательским составом колледжа.

#### IV. Права и ответственность

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию и давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации для решения вопросов, относящихся к ее компетенции;

Стипендиальная комиссия несет административную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на нее задач и функций, определенных настоящим Положением.

Заместитель директора  
по воспитательной работе



Н.И.Князева

Сол. Дир. Фурсенкова С.Д.