

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство  
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»  
уджсикас велдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»  
(ГПОУ «СКСиС»)



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отчисления обучающихся из государственного  
профессионального образовательного учреждения  
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок отчисления обучающихся из государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» (далее - колледж).

1.2. Нормативными правовыми основаниями разработки настоящего положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи»;

- Правила внутреннего распорядка студентов;

1.3. Настоящее положение распространяется на всех обучающихся колледжа.

1.4. Целью разработки настоящего положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры отчисления обучающихся.

## 2. Основания отчисления обучающихся

2.1. В соответствии со ст. 61 Закона об образовании определены следующие основания отчисления обучающихся (прекращение образовательных отношений):

**1. В связи с получением образования** (завершение обучения по профессиональной образовательной программе и успешное прохождение итоговой аттестации с выдачей документа государственного образца);

*Образец приказа в приложении №1*

**2. Досрочно** по основаниям, установленными ч. 2 ст. 61 Закона об образовании:

1) **по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;**

2) **по инициативе колледжа:**

— в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

— в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

— в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

3) **по обстоятельствам**, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа.

### **3. Порядок досрочного отчисления обучающихся**

#### **3.1. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.**

3.1.1. На основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается приказ об отчислении по основаниям с указанием причины:

— по собственному желанию;

— в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по состоянию здоровья на основании медицинской справки установленного образца.

3.1.2. В личном заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении по собственному желанию устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет;

3.1.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется после представления им справки из принимающей образовательной организации по установленной форме;

3.1.4. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в колледже по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями и др.

3.1.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося отчисленному лицу после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 Закона об образовании.

3.1.6. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении колледж письменно информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту постоянного проживания

обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования.

*Образец заявления в приложении №2, №3*

*Образец приказа в приложении №4*

### **3.2. Досрочное отчисление по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.**

3.2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава ГПОУ «СКСиС», Правил внутреннего распорядка студентов, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.2. К мерам дисциплинарного взыскания относятся:

-замечание;

-выговор;

-отчисление из колледжа.

3.2.3. Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.2.4. Дисциплинарное взыскание, в форме отчисления, может быть применено к обучающемуся колледжа после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из колледжа.

3.2.5. Не допускается досрочное отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.2.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры педагогического воздействия не дали результата, а несовершеннолетний обучающийся **имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году (замечание, выговор)** и его дальнейшее пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа.

3.2.7. Изданию приказа, об отчислении обучающегося предшествует рассмотрение вопроса на Педагогическом совете. Своим решением Педагогический совет ходатайствует перед директором колледжа об отчислении обучающегося.

После принятия Педагогическим Советом решения об отчислении обучающегося, он не может быть отчислен по собственному желанию.

3.2.8. Приказ директора колледжа, доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия

обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.2.9. В трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося из колледжа ему выдается справка об обучении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

3.2.10. Отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как мера дисциплинарного взыскания осуществляется при получении согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов Опек и попечительства (п.9 ст.43 Закона об образовании).

3.2.11. В течение трех учебных дней со дня издания приказа колледж письменно информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося об отчислении, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования.

*Образец приказа в приложении №5*

### **3.3. Досрочное отчисление по инициативе колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ст.58 Закона об образовании).**

3.3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

3.3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в течение одного учебного года с момента образования академической задолженности.

3.3.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по приказу колледжа.

Текущая неуспеваемость обучающихся не является академической задолженностью и, следовательно, не может быть основанием для отчисления обучающегося.

3.3.5. При отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного

плана осуществляется при получении согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

3.3.6. Изданию приказа об отчислении обучающегося предшествует рассмотрение вопроса на Педагогическом совете. Своим решением Педагогический совет ходатайствует перед директором колледжа об отчислении обучающегося.

После принятия Педагогическим Советом решения об отчислении обучающегося, он не может быть отчислен по собственному желанию.

3.3.7. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении колледж письменно информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования.

*Образец приказа в приложении №6*

**3.4. Досрочное отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних и колледжа (решение суда в отношении обучающегося (по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.), смерть обучающегося, ликвидация образовательной организации и т.д.).**

В связи с наступившими документально подтвержденными обстоятельствами издается приказ об отчислении обучающегося.

*Образец приказа в приложении №7*

#### **4. Разрешение конфликтных ситуаций**

4.1. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания (в том числе отчисления) и их применение к обучающемуся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений колледжа.

4.2. Применение дисциплинарного взыскания может быть также обжаловано и в судебном порядке.

#### **5. Порядок оформления документов**

5.1. Все заявления обучающихся или (его законных представителей) подлежат обязательной регистрации в учебной части.

5.2. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более **10** дней после подачи заявления обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. В журналах учета теоретического обучения заведующий отделением делает отметку о приказе на отчисление обучающегося с даты издания приказа. Секретарь учебной части делает отметки в алфавитной книге и списках групп.

5.4. Обучающийся обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

5.5. Обучающиеся, проживающие в общежитии колледжа, в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

5.6. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления в установленном порядке обходного листа в личное дело вносятся документы (согласно Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся колледжа).

5.7. При отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения ему выдается диплом государственного образца с приложением к диплому, (копии указанных документов хранятся в личном деле), не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

5.8. Обучающийся имеет право на восстановление в колледж в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением формы обучения (бюджетной или платной) в соответствии, с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест в соответствующей учебной группе.

5.9. Заведующий учебной части осуществляет контроль за правомерностью и своевременностью предоставления соответствующих документов для формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся.

Для подтверждения правомерности досрочного отчисления обучающегося формируется пакет документов, который включает в себя:

- заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося / ходатайство заведующего отделением / приказ о применении меры дисциплинарного взыскания;

- письменное объяснение обучающегося ( в случае отсутствия – соответствующий акт);

- выписка из протокола Педагогического совета;

- копии документов, подтверждающих обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа;

- согласие комиссии по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства ( в случае отчисления несовершеннолетних детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- приказ об отчислении;

- копия письма в Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося об отчислении, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования.

5.10. Заместитель главного бухгалтера осуществляет контроль по представлению заведующего учебной части за исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг.

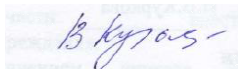
## 6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение о порядке отчисления студентов из колледжа вступает в юридическую силу со дня его утверждения приказом директора колледжа.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, отчисление обучающихся производится в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минобразования и науки РФ, Уставом ГПОУ «СКСиС» и локальными актами колледжа.

6.3. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются по письменному представлению заместителя директора по учебной работе и утверждаются приказом директора колледжа.

Заместитель директора по УР



В.П. Кузьмина



Согласовано:

Заместитель директора по ВР

\_\_\_\_\_ Н.И.Князева

Заведующий учебной части

\_\_\_\_\_ С.В.Дятлева

Заведующий отделением  
профессионально-технического образования

\_\_\_\_\_ М.А.Полецкая

Заведующий отделением  
парикмахерского искусства и конструирование одежды

\_\_\_\_\_ И.В.Куркова

Заведующий отделением  
экономики и управления персоналом

\_\_\_\_\_ И.А.Адамко

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ М.Д.Румянцева

Приказ

«\_\_»\_\_\_\_\_2014

№\_\_\_\_\_

Об отчислении

В соответствии со ст.61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с завершением обучения отчислить следующих обучающихся:

-  
-  
-

2. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_внести соответствующие записи в Поименную/алфавитную книгу учреждения.

3.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_

Директор

исп. \_\_\_\_\_

Директору ГПОУ «СКСиС» Л.И. Рябовой

от студента по очной/заочной форме  
(нужное подчеркнуть)

Спец./Проф.

\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О полностью)

\_\_\_\_\_

зачетная книжка №/ поименный номер \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня из Сыктывкарского колледжа сервиса и связи по собственному желанию с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

*Ходатайствую об отчислении по  
собственному желанию студента  
группы \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ г.рождения  
*с выселением из общежития.*

*Заместитель директора по УР*

\_\_\_\_\_ *В.П. Кузьмина*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору ГПОУ «СКСиС» Л.И. Рябовой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить моего сына/дочь \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью, год рождения)

\_\_\_\_\_, спец./проф. \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ из Сыктывкарского колледжа сервиса и связи  
по собственному желанию в связи \_\_\_\_\_

(указать причину)

с \_\_\_\_\_.

(число/месяц/год)

Ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство беру на себя.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приказ

«\_\_»\_\_\_\_\_2014

№\_\_\_\_\_

Об отчислении

В соответствии со ст.61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления обучающегося, *родителя (законного представителя)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить (*отчислить с переводом в ГПОУ \_\_*) обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)
2. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ внести соответствующие записи в Поименную/алфавитную книгу учреждения.
3. Заведующему отделением \_\_\_\_\_ внести соответствующие записи в журнал теоретического обучения.
4. Заместителю директора \_\_\_\_\_ в течение трех учебных дней письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося (*данный пункт применяется, если обучающийся не имеет среднего общего образования*).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_

Директор

исп. \_\_\_\_\_

Приказ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2014

№\_\_\_\_\_

Об отчислении

В соответствии со статьями 43 и 61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося\_\_\_\_\_ в качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение правил проживания в общежитии.
2. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ внести соответствующие записи в Поименную/алфавитную книгу учреждения.
3. Заведующему отделением \_\_\_\_\_ внести соответствующие записи в журнал теоретического обучения.
4. Заместителю директора\_\_\_\_\_ в течение трех учебных дней письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося(*данный пункт применяется, если обучающийся не имеет среднего общего образования*).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора\_\_\_\_\_

Директор

исп. \_\_\_\_\_

Приказ

«\_\_»\_\_\_\_\_2014

№\_\_\_\_\_

Об отчислении

В соответствии со статьями 58 и 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ\_\_\_\_\_, утвержденным приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_2014 №\_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося \_\_\_\_\_ как не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности по предметам\_\_\_\_\_, дисциплинам\_\_\_\_\_, модулям\_\_\_\_\_.
2. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ внести соответствующие записи в Поименную/алфавитную книгу учреждения.
3. Заведующему отделением \_\_\_\_\_ внести соответствующие записи в журнал теоретического обучения.
4. Заместителю директора \_\_\_\_\_ в течение трех учебных дней письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося(*данный пункт применяется, если обучающийся не имеет среднего общего образования*).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_

Директор

исп. \_\_\_\_\_

Приказ

«\_\_»\_\_\_\_\_2014

№\_\_\_\_\_

Об отчислении

В соответствии со ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося \_\_\_\_\_ в связи с Решением суда от «\_\_» \_\_\_\_\_2014 № \_\_ (в связи со смертью, свидетельство от «\_\_» \_\_\_\_\_2014 № \_\_ и т.д.)
2. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ внести соответствующие записи в Поименную/алфавитную книгу учреждения.
3. Заведующему отделением \_\_\_\_\_ внести соответствующие записи в журнал теоретического обучения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_.

Директор

исп. \_\_\_\_\_