

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»
(ГПОУ «СКСиС»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «СКСиС»

Л.И. Рябова

2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

09 января 2014 г.

№ 12-У

о порядке, основаниях предоставления и восстановления из академических отпусков и иных отпусков студентов ГПОУ «СКСиС»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке, основаниях предоставления и восстановления из академических отпусков и иных отпусков студентов ГПОУ «СКСиС» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Уставом ГПОУ «СКСиС».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам в ГПОУ «СКСиС» (далее по тексту – колледж) по очной или заочной формам.

1.3. *Академический отпуск* – это отпуск, предоставляемый студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4. К семейным и иным обстоятельствам предоставления студенту академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;

- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.5. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.6. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется студентке полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

1.7. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

1.8. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется студентам неограниченное количество раз.

2 Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет производится по личному заявлению студента по форме, размещенной в Приложении к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.2. Для оформления академического отпуска студент должен представить в Учебную часть следующие документы:

а) по медицинским показаниям – заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия студента в заключении не указывается;

б) по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

д) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку – приказ (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочное удостоверение (копии);

ж) в связи с существенным ухудшением материального положения – свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей) - заверенную копию, справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства;

з) в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из муниципальных управлений, центров Росгидромета России.

2.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется студенткам на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется

- студенту (матери или отцу ребенка) на основании свидетельства о рождении ребёнка (заверенной копии);

- справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск.

2.5. Заведующий Учебной частью с заявлением студента и прилагаемыми к нему документами обращается к заместителю директора по учебной работе, который течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает и согласовывает его с оформлением соответствующей записи на заявлении, а затем передает его директору колледжа для принятия решения.

2.6. При положительной резолюции директора колледжа заявление студента и прилагаемые к нему документы передаются в Учебную часть для издания приказа о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

2.7. Учебная часть в течение пяти рабочих дней готовит приказ о предоставлении студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

2.8. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой студент должен приступить к занятиям.

2.9. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.10. Студент в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.11. Студентка в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ей образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу.

2.12. Студент, в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, имеет право посещать занятия.

2.13. В случае если студент обучается в колледже по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

2.14. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академическом отпуске определяется Положением о студенческом общежитии ГПОУ «СКСиС» (утв. в 2013)

3. Выплаты в период нахождения студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

3.1. Выплата, назначенной студенту государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, производится в порядке, установленном Положением «О порядке и условиях выплаты стипендий студентам государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский колледж сервиса и связи», обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, находящегося в государственной собственности Республики Коми, обучающимся по очной форме» и получающим образование за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, и предоставления иных форм материальной поддержки указанным студентам».

3.2. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.3. При предоставлении студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям в соответствии с п.9 ст.6

Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

4. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

4.1. Студент до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет¹, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет заместителю директора по учебной работе заявление о восстановлении из отпуска.

4.2. Студент, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в колледже. В случае, если основная образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в колледже не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в колледже.

4.2. Заместитель директора по учебной работе в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает и согласовывает его с соответствующей записью на заявлении с указанием шифра группы, основы обучения (платная или бесплатная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска, назначения/не назначения и размера государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, предоставления/не предоставления места в общежитии.

При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность. Студент должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись.

4.3. Завизированное заявление заместитель директора по учебной работе передаёт директору колледжа для наложения резолюции с последующим оформлением приказа о восстановлении студента из отпуска.

4.4. Студент имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.п. 4.1-4.2 настоящего Положения.

4.5. Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения.

Продление академического отпуска производится на основании личного заявления студента в порядке, установленном п. 2 настоящего Положения.

4.6. В случае непредставления заявления в установленный срок студент считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа.

5.2. Изменения в данное Положение вносятся по письменному представлению заместителя директора по учебной работе.

5.3. Настоящее Положение подлежит переутверждению в случае:

5.3.1. Существенных изменений в законодательстве.

¹ Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен

5.3.2. Внесения в Положение большого количества изменений.

5.4. Срок хранения Положения – до минования надобности

Заместитель директора по УР



В.П. Кузьмина

Приложение 1
к Положению о порядке, основаниях
предоставления и восстановления из академических
отпусков и иных отпусков студентов ГПОУ
«СКСиС»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям

Директору ГПОУ «СКСиС»
Л.И. Рябовой
от студента(ки) обучающегося(ейся)
по очной/заочной форме
(нужное подчеркнуть)
Спец./Проф. _____
Курс _____ Группа _____
(Ф.И.О полностью)
Зачетная книжка № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с _____ 20 ____ г. по
_____ 20 ____ г.

Медицинская справка (заключение КЭК) прилагается.

_____ 20 ____ г.

(подпись)

*Ходатайствую о предоставлении академического
отпуска по медицинским показаниям студента(ки)*

_____ г.рождения

с _____ по _____
с выслением из общежития и с назначением пособия в
размере установленном в соответствии с
законодательством с _____ 20 ____ г.

Зам. директора по УР

_____ В.П. Кузьмина

_____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о порядке, основаниях
предоставления и восстановления из академических
отпусков и иных отпусков студентов ГПОУ
«СКСиС»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу

Директору ГПОУ «СКСиС»
Л.И. Рябовой
от студента обучающегося
по очной/заочной форме
(нужное подчеркнуть)

Спец./Проф. _____

Курс _____ Группа _____

(Ф.И.О полностью)

Зачетная книжка № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на военную службу.
Повестка военного комиссариата _____ прилагается.
(наименование комиссариата)

_____ 20 ____ г.

(подпись)

На основании повестки военного комиссариата

_____ ходатайствую о предоставлении академического отпуска
в связи с призывом на военную службу
студенту группы _____

(Ф.И.О.)

_____ г. рождения

с выселением из общежития и снятием стипендии с
_____ 20 ____ г.

Заместитель директора по УР

_____ В.П. Кузьмина

_____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению о порядке, основаниях
предоставления и восстановления из академических
отпусков и иных отпусков студентов ГПОУ
«СКСиС»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи длительной командировкой

Директору ГПОУ «СКСиС»
Л.И. Рябовой
от студента(ки) обучающегося(ейся)
по заочной форме
Спец. _____
Курс _____ Группа _____
(Ф.И.О полностью)
Зачетная книжка № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с длительной командировкой с
_____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Приложение: 1. Приказ (распоряжение) _____
наименование предприятия издавшего приказ
от _____ № _____ о направлении в командировку (копия);
2. Командировочное удостоверение от _____ № _____ (копия)

_____ 20 ____ г.

(подпись)

*Ходатайствую о предоставлении академического
отпуска в связи с длительной командировкой
студента(ки) _____*

_____ г.рождения

с _____ по _____

Заместитель директора по УР

_____ В.П. Кузьмина

_____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Положению о порядке, основаниях
предоставления и восстановления из академических
отпусков и иных отпусков студентов ГПОУ
«СКСиС»

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Директору ГПОУ «СКСиС»
Л.И. Рябовой
от студентки обучающейся
по очной/заочной форме
(нужное подчеркнуть)

Спец./Проф. _____

Курс _____ Группа _____

(Ф.И.О полностью)

Зачетная книжка № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с _____ 20 ____ г. по
_____ 20__ г. сроком на _____ календарных дней.

Медицинская справка (заключение КЭК) прилагается.

Причитающееся мне пособие (стипендию) прошу перечислять _____

_____ (реквизиты сберкнижки или карты с указанием банка)

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

*Ходатайствую о предоставлении отпуска по
беременности и родам студентке группы _____*

_____ (Ф.И.О.)

_____ г.рождения

с _____ по _____

с выплатой пособия в соответствии с действующим
законодательством.

Заместитель директора по УР

_____ В.П. Кузьмина

_____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Положению о порядке, основаниях
предоставления и восстановления из академических
отпусков и иных отпусков студентов ГПОУ
«СКСиС»

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Директору ГПОУ «СКСиС»
Л.И. Рябовой
от студента(ки) обучающегося (ейся)
по очной/заочной форме
(нужное подчеркнуть)
Спец./Проф. _____
Курс _____ Группа _____
(Ф.И.О полностью)
Зачетная книжка № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с правом посещения занятий/без посещения занятий с _____ 20__ г. до _____ 20__ г.
(нужное подчеркнуть)

Приложение: 1. Свидетельства о рождении ребёнка (копия).
2. Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка.

_____ 20__ г.

(подпись)

*Ходатайствую о предоставлении отпуска по уходу за
ребенком студенту (ке)*

_____ г.рождения
с _____ по _____
с правом посещения занятий/без права посещения
занятий.

Зам. директора по УР

_____ В.П. Кузьмина

_____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению о порядке, основаниях предоставления и
восстановления из академических отпусков и иных отпусков
студентов ГПОУ «СКСиС»

Образец заявления о восстановлении из академического отпуска

Директору ГПОУ «СКСиС»
Л.И. Рябовой
от студента(ки) обучавшегося(ейся)
по очной/заочной форме
(нужное подчеркнуть)
Спец./Проф. _____

Курс _____ Группа _____

(Ф.И.О полностью)
Зачетная книжка № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу восстановить меня из академического отпуска предоставленного мне в связи _____

(указать основание предоставления отпуска)

и считать приступившим (ей) к занятиям с _____ 20__ г. на _____ курс по специальности/профессии

очной/заочной формы обучения с предоставлением общежития/без предоставления общежития.

(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

Ранее обучался (ась) на _____ курсе по специальности/профессии _____

_____ группа _____

на бюджетной основе/по договору с оплатой стоимости обучения.

(нужное подчеркнуть)

Задолженностей не имею /имею по дисциплинам _____

Приложение: Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения от _____ 20__ г.
№ _____ (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

*Ходатайствую о восстановлении из академического
отпуска студента (ки) _____*

_____ г.рождения

*в группу _____ на _____ курс на
бюджетной основе/по договору с оплатой стоимости
обучения _____ очной формы обучения
специальность/профессию _____*

*с ликвидацией задолженности по индивидуальному
графику с назначением стипендии/ без назначения
стипендии с _____ 20__ г. с
предоставлением общежития/ без предоставления
общежития.*

Зам. директора по УР

_____ В.П. Кузьмина

_____ 20__ г.

Приложение 7
к Положению о порядке, основаниях
предоставления и восстановления из академических
отпусков и иных отпусков студентов ГПОУ
«СКСиС»

Образец заявления о досрочном восстановлении из академического отпуска

Директору ГПОУ «СКСиС»
Л.И. Рябовой
от студента(ки) обучавшегося(ейся)
по очной/заочной форме
(нужное подчеркнуть)
Спец./Проф. _____
Курс _____ Группа _____
(Ф.И.О полностью)
Зачетная книжка № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу восстановить меня в число студентов ГПОУ «СКСиС» и допустить меня к образовательному процессу на _____ курс по специальности/профессии _____ на _____ курс с предоставлением общежития/без предоставления общежития в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи _____

(указать основание предоставления отпуска)

Ранее обучалась на _____ курсе по специальности/профессии _____ группа _____.

Задолженностей не имею/имею по дисциплинам _____

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

Ходатайствую о досрочном восстановлении из академического отпуска студента (ки)

_____ г.рождения в группу _____ на _____ курс на бюджетной основе/по договору с оплатой стоимости обучения очной/заочной формы обучения специальность/профессию _____

с ликвидацией задолженности по индивидуальному графику с назначением стипендии/ без назначения стипендии с _____ 20__ г. с предоставлением общежития/ без предоставления общежития.

Заместитель директора по УР

_____ В.П. Кузьмина

_____ 20__ г.

Приложение 8
к Положению о порядке, основаниях
предоставления и восстановления из академических
отпусков и иных отпусков студентов ГПОУ
«СКСиС»

Образец заявления о продлении академического отпуска

Директору ГПОУ «СКСиС»
Л.И. Рябовой
от студента(ки) обучавшегося(ейся)
по очной/заочной форме
(нужное подчеркнуть)

Спец./Проф. _____

Курс _____ Группа _____

(Ф.И.О полностью)

Зачетная книжка № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу продлить мне академический отпуск с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Академический отпуск был предоставлен с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в связи _____
(указать основание предоставления отпуска)

_____ 20__ г.

(подпись)

*Ходатайствую о продлении академического отпуска
студенту (ке) _____*

с _____ 20__ г.

по _____ 20__ г.

Заместитель директора по УР

_____ *В.П. Кузьмина*

_____ 20__ г.