

Коми Республикасайӧзӧсвелӧдан министерство
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»
(ГПОУ «СКСиС»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.09.2015 № 01-19/171

ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи»

1. Общие положения

1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» (далее - Колледж).

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа работником которого он является.

1.3. Под личной заинтересованностью работника (представителя Колледжа) понимается заинтересованность работника (представителя Колледжа), связанная с возможностью получения работником (представителем Колледжа) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег,

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

3.Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Колледжа. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Колледжа.

4.3 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 и № 2 к Положению.

4.4. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - журнал регистрации).

4.5. Журнал регистрации ведется и хранится у юрисконсульта Колледжа по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.6. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия) с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.9. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.10. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения

о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- директор Колледжа;
- председатель комиссии по противодействию коррупции;
- заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции;
- специалист по кадрам (при приеме на работу);
- юрисконсульт.

5.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора Колледжа и Комиссии. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней, в течение которой Комиссия выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

5.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.4. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) Комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается руководителя Колледжа, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

5.5. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией.

Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии по его желанию. Полученная информация Комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Колледжа, настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

7. Ответственность работников Колледжа за несоблюдение положения о конфликте интересов

7.1. За несоблюдение Положения о конфликте интересов работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа.

8.2. Изменения в данное Положение вносятся по письменному представлению Председателя комиссии по противодействию коррупции.

8.3. Настоящее Положение подлежит переутверждению в случае:

8.3.1. Существенных изменений в законодательстве.

8.3.2. Внесение в Положение большого количества изменений.

Председатель комиссии
по противодействию коррупции



В.П.Кузьмина

Председатель комиссии
по противодействию коррупции



В.П.Кузьмина

Приложение № 1
к Положению о выявлении и
урегулировании конфликта интересов
в ГПОУ «СКСиС»

Директору ГПОУ «СКСиС»

(ФИО)

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"

Я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и
возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса
(принятии решения):

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

_____ (дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации" __ " ____ 20____ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Положению о выявлении
и урегулировании конфликта интересов
в ГПОУ «СКСиС»

Директору ГПОУ «СКСиС»

(ФИО)

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"

Я, _____

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о личной заинтересованности
/возникшем/имеющемся конфликте интересов:

(нужное подчеркнуть)

У, _____

(Ф.И.О. работника, должность)

в решении следующего вопроса (принятии решения):

(описать в чем выражается конфликт интересов).

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации" ____ " ____ 20__ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 3
к Положению о выявлении
и урегулировании конфликта интересов
в ГПОУ «СКСиС»

Журнал регистрации уведомлений о наличии личной
заинтересованности или возникновения конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации Уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6