

Коми Республикаса йӱзӱс велӱдан да том йӱз политика министерство
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»
уджикас □ вел □ дан канму учреждение

Министерство образования и молодежной политики Республики Коми
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»
(ГПОУ «СКСиС»)

УТВЕРЖДЕН
приказом Директора ГПОУ «СКСиС»

от 10.10.16 № 01-09/242

**План мероприятий антикоррупционной направленности
в государственном профессиональном образовательном учреждении
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»**

(постоянно действующий)

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные меры по противодействию коррупции			
1.1	Наполнение и актуализация раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ГПОУ "СКСиС" В Разделе размещаются локальные нормативные акты, методические и справочные материалы, принимаемые и разрабатываемые ГПОУ "СКСиС" в сфере противодействия коррупции (далее – ЛНА).	Постоянно	Члены комиссии, юристконсульт, ответственный за размещение информации на сайте.
1.2.	Размещение и обновление информации о предоставляемых услугах для работников и обучающихся колледжа на информационных стендах в местах непосредственного размещения. (платные образовательные услуги, дополнительные образовательные услуги, оплата за обучение, оплата за проживание в студенческих общежитиях, парикмахерские услуги и др.)	Постоянно По мере внесения изменений и дополнений	Члены комиссии Зам.директора по маркетингу Заведующий общежитий Учебная часть Главный бухгалтер
2. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
2.1.	Доведение информации до сотрудников коллектива о ЛНА колледжа, рекомендаций, памяток, инструкций по	Постоянно По плану общего	Председатель педагогического совета

	реализации программы противодействия коррупции (общее собрание работников колледжа, педагогический совет, заседания предметно-цикловых комиссий).	собрания работников колледжа По плану работы Педсовета По плану работы ПЦК	Председатель ПЦК Члены комиссии
2.2.	Ознакомление принимаемых на работу лиц с ЛНА в сфере противодействия коррупции.	При приеме на работу	Специалист по кадрам
2.3.	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договора работников, а также в договора гражданско-правового характера.	Постоянно	Специалист по кадрам Юрисконсульт
2.4.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы колледжа и планы воспитательной работы с обучающимися.	Постоянно	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР
2.5.	Проведение классных часов, лекций, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.	По плану работы классных руководителей	Классные руководители
2.6.	Организация книжных выставок для обучающихся колледжа «Права человека», «Закон в твоей жизни».	По плану работы библиотеки	Библиотека
2.7.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Члены комиссии Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики			
3.1.	Проведение мониторинга ЛНА, издаваемых в колледже на предмет соответствия действующему законодательству Внесение дополнений и изменений в ЛНА	Постоянно По мере выхода ЛНА По мере необходимости	Юрисконсульт

3.2.	Рассмотрение обращений граждан, сотрудников колледжа, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих, педагогических, административно-хозяйственных работников. Рассмотрение обращений в установленные сроки.	По мере поступления заявлений и обращений	Директор Члены комиссии
3.3.	Анализ причин и условий выявленных коррупционных правонарушений, разработка мер по их устранению Анализ и оценка коррупционных рисков в колледже, разработка и (или) применение мер по минимизации коррупционных рисков высокой степени	постоянно	Директор Члены комиссии.
3.4.	Осуществление контроля: - за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании; - за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Постоянно	Директор Зам.директора по УР Главный бухгалтер
3.5.	Осуществление контроля за соблюдением педагогическими работниками колледжа норм корпоративной и профессиональной этики.	В течение года	Члены комиссии
3.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности Осуществление контроля: - данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов, -исполнение и соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами с введением в договора стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Главный бухгалтер
3.7.	Соблюдение требований при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа.	Постоянно	Главный бухгалтер
3.8.	Усиление персональной ответственности администрации колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Директор

3.9.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией по результатам проверок, предписаний, требований.	По результатам проверок.	Директор
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой системы	В течение года	Члены комиссии

Срок «постоянно» означает выполнение мероприятия по мере необходимости, при возникновении оснований для его проведения.

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

В. Кузьмина

В.П.Кузьмина