

Коми Республикасайёзёсвелёдан министерство  
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»  
уджикасёвелёдан канму учреждение

Министерство образования Республики Коми  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»  
(ГПОУ «СКСиС»)

УТВЕРЖДЕН  
приказом Директора ГПОУ «СКСиС»

от 01.09.2015 № 01-19/171

**План мероприятий антикоррупционной направленности  
в 2015 – 2016 учебном году**

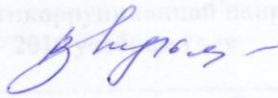
| № п/п  | Мероприятия   | Срок выполнения                                      | Ответственные исполнители  |
|--|---|--|--|
| <b>1. Организационные меры по противодействию коррупции</b>            |   |  |  |
| 1.1  | Разработка и утверждение локальных нормативных актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГПОУ «СКСиС»  | Постоянно<br>По плану                                | Директор<br>Члены комиссии   |
| 1.2.   | Размещение и обновление информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Антикоррупционная политика»   | Постоянно<br>По плану                                | Юрисконсульт<br>Ответственный за размещение информации на сайте.                           |
| 1.3.   | Размещение и обновление информации о предоставляемых услугах для работников и обучающихся колледжа на информационных стендах в местах непосредственного размещения. (платные образовательные услуги, дополнительные образовательные услуги, оплата за обучение, оплата за проживание в студенческих общежитиях, парикмахерские услуги и др. ) | На 1 сентября 2015 г.<br>По мере внесения изменений. | Зам.директора по маркетингу<br>Заведующий общежитий<br>Учебная часть<br>Главный бухгалтер. |
| <b>2. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b> |   |  |  |
| 2.1.   | Доведение информации до сотрудников коллектива о локальных нормативных  | Постоянно<br>По плану                                | Председатель педагогического   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 2.1  | актов колледжа, рекомендаций, памяток, инструкций по реализации программы противодействия коррупции<br>Проведение лекций с работниками на тему «Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»<br>(общее собрание работников колледжа, педагогический совет, заседания предметно-цикловых комиссий). | общего собрания работников колледжа<br>По плану работы Педсовета<br>По плану работы ПЦК | совета<br>Председатель ПЦК<br>Члены комиссии                   |
| 2.2  | Ознакомление работников, принимаемых на работу в Колледж, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.   | При приеме на работу  | Специалист по кадрам   |
| 2.3  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников, а также в договора гражданско-правового характера.   | Постоянно   | Специалист по кадрам<br>Юрисконсульт                           |
| 2.4  | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы колледжа и планы воспитательной работы с обучающимися.   | Постоянно   | Зам.директора по УР<br>Зам.директора по ВР                     |
| 2.5  | Проведение классных часов, лекций, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.<br>(«Наши права и обязанности»)   | По плану работы классных руководителей  | Классные руководители  |
| 2.6  | Организация книжных выставок для обучающихся колледжа «Права человека», «Закон в твоей жизни».  | По плану работы библиотеки  | Библиотека   |
| 2.7  | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.   | Постоянно   | Члены комиссии<br>Зам. директора по УР<br>Зам. директора по ВР |
| <b>2. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики</b> |   |   |  |
| 3.1  | Проведение мониторинга локальных нормативных актов, издаваемых в колледже на предмет соответствия действующему законодательству<br>Внесение дополнений и изменений в ЛНА  | Постоянно<br>По мере выхода ЛНА<br>По мере необходимости                                | Юрисконсульт   |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 3.2 | Рассмотрение обращений граждан, сотрудников колледжа, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих, педагогических, административно-хозяйственных работников. Рассмотрение обращений в установленные сроки.              | По мере поступления заявлений и обращений | Директор<br>Члены комиссии                           |
| 3.3 | Анализ причин и условий выявленных коррупционных правонарушений, разработка мер по их устранению<br>Анализ и оценка коррупционных рисков в колледже, разработка и (или) применение мер по минимизации коррупционных рисков высокой степени   | постоянно                                 | Директор<br>Члены комиссии.                          |
| 3.4 | Осуществление контроля:<br>- за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании;<br>- за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.  | Постоянно                                 | Директор<br>Зам.директора по УР<br>Главный бухгалтер |
| 3.5 | Осуществление контроля за соблюдением педагогическими работниками колледжа норм корпоративной и профессиональной этики.  | В течение года                            | Члены комиссии                                       |
| 3.6 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности<br>Осуществление контроля:<br>- данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов,<br>-исполнение и соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами с введением в договора стандартной антикоррупционной оговорки. | Постоянно                                 | Главный бухгалтер                                    |
| 3.7 | Соблюдение требований при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа.   | Постоянно                                 | Главный бухгалтер                                    |
| 3.8 | Усиление персональной ответственности администрации колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма  | Постоянно                                 | Директор   |

|   |  |                         |                |
|---|--|-------------------------|----------------|
| 3.9.  | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией по результатам проверок, предписаний, требований.   | По результатам проверок | Директор       |
| <b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b> |  |                         |                |
| 4.1.  | Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой системы | В течение года          | Члены комиссии |

Председатель комиссии  
по противодействию коррупции



В.П.Кузьмина

Согласовано:

Юрисконсулт \_\_\_\_\_ Румянцева М.Д.

\_\_\_\_\_ 2015г