

ОТЧЕТ
 Государственного профессионального образовательного учреждения
 «Сыктывкарский колледж сервиса и связи»
 по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий за 2017 год

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Ответственные исполнители | Результат исполнения мероприятий программы | Причины неисполнения |
|--|---|---|---|---|----------------------|
| 1. Организационные меры по противодействию коррупции | | | | | |
| 1.1 | 1.Разработка и утверждение необходимых изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции. | На постоянной основе | Директор, Заместители директора, представитель уполномоченного трудового коллектива Члены комиссии | Разработаны и утверждены локальные нормативные акты | - |
| 1.2. | Наполнение и актуализация раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ГПОУ "СКСиС" В Разделе размещаются локальные нормативные акты, методические и справочные материалы, принимаемые и разрабатываемые ГПОУ "СКСиС". | На постоянной основе | Юрисконсульт Ответственный за размещение на сайте | Информация размещена | |
| 1.3. | Размещение и обновление информации о предоставляемых услугах для работников и обучающихся колледжа на информационных стендах, а также на официальном сайте колледжа (платные образовательные услуги, дополнительные образовательные услуги, оплата за обучение, оплата за проживание в студенческих общежитиях, парикмахерские услуги и др.) | На постоянной основе По мере внесения изменений и дополнений | Члены комиссии Заместители директора Заведующий общежитий Учебная часть Главный бухгалтер Ответственный за размещение на сайте | Информация размещена | - |
| 2. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| 2.1. | Доведение информации до сведения сотрудников коллектива о локальных нормативных актах колледжа, рекомендациях, памятках, инструкциях по реализации программы противодействия коррупции в колледже | На постоянной основе | Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений Члены комиссии | Информация доведена до сведения сотрудников в т.ч. на письменных носителях. | - |
| 2.2. | Ознакомление работников, принимаемых на работу в колледж, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции. | При приеме на работу | Специалист по кадрам, юрисконсульт | Исполняется | - |
| 2.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников, а также в договора гражданско-правового характера. | На постоянной основе | Специалист по кадрам Юрисконсульт | Исполнено | - |
| 2.4. | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы и планы воспитательной работы с обучающимися. | На постоянной основе | Заместители директора | Исполнено | - |
| 2.5. | Проведение классных часов, лекций, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся. | По плану работы классных руководителей | Классные руководители | Исполняется | |
| 2.6. | Организация и проведение книжных выставок для обучающихся колледжа «Права человека», «Закон в твоей жизни» и др. | По плану работы библиотеки | Библиотека | Исполнено | - |
| 2.7. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | На постоянной основе | Члены комиссии Заместители директора | Исполняется | - |
| 3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики | | | | | |
| 3.1. | Проведение мониторинга локальных нормативных актов, издаваемых в колледже на предмет соответствия действующему законодательству Внесение дополнений и изменений в ЛНА | На постоянной основе По мере выхода ЛНА | Юрисконсульт | Исполнено | - |

| | | | | | |
|------|---|---|---|------------------------------------|---|
| 3.2. | Рассмотрение обращений граждан, сотрудников колледжа, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих, педагогических, административно-хозяйственных работников. Рассмотрение обращений в установленные сроки. | По мере поступления заявлений и обращений | Директор Члены комиссии | Заявлений и обращений не поступало | - |
| 3.3. | Анализ причин и условий выявленных коррупционных правонарушений, разработка мер по их устранению. Анализ и оценка коррупционных рисков в колледже, разработка и (или) применение мер по минимизации коррупционных рисков высокой степени | На постоянной основе | Директор Члены комиссии | | |
| 3.4. | Осуществление контроля: - за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании; - за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся. | На постоянной основе | Директор Заместители директора Члены комиссии Главный бухгалтер Учебная часть | Исполняется | - |
| 3.5. | Осуществление контроля за соблюдением педагогическими работниками колледжа норм корпоративной и профессиональной этики. | На постоянной основе | Директор Члены комиссии | Исполняется | |
| 3.6. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов; | На постоянной основе | Главный бухгалтер | Исполняется | - |
| 3.7. | Соблюдение требований при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа. | На постоянной основе | Комиссия по закупкам Главный бухгалтер | Исполняется | |
| 3.8. | Усиление персональной ответственности администрации колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | На постоянной основе | Директор | Исполняется | |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|----------------|-------------|--|
| 3.9. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией по результатам проверок, предписаний, требований. | По результатам проверок | Директор | Исполняется | |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой системы | В течение года | Члены комиссии | Выполняется | |

Руководитель учреждения Рябова Л.И. /

Исполнитель Кузьмина В.П. /

